

Oferta Europass & Euroguidance

Europejskie obywatelstwo Cyfrowe

Europass – przepustką do cyfrowego rynku edukacji i pracy

#europass #nowyeuropass #takethenextstep #zrobnastepnykrok



Dofinansowane przez
Unię Europejską



europass



euro | guidance



Czym jest Europass?

- Europass to nowa **usługa cyfrowa** Komisji Europejskiej umożliwiającą każdemu obywatelowi Europy **skuteczną prezentację** kwalifikacji i umiejętności zawodowych na rynku pracy i edukacji.
- Usługa obejmuje CV, List motywacyjny, profil w funkcjonujących w **takiej samej formie** na obszarze UE, w Islandii, Norwegii, Lichtensteinie oraz krajach kandydujących do UE.
- Działa w oparciu o Decyzję Parlamentu Europejskiego i Rady **UE 2018/646 z dnia 18 kwietnia 2018 r.** w sprawie wspólnych ram mających na celu świadczenie lepszej jakości usług w zakresie umiejętności i kwalifikacji (Europass), uchylająca decyzję nr 2241/2004/WE.
- Europejska sieć 38 Krajowych Centrów koordynowanych przez Dyрекcję Generalną ds. Zatrudnienia, Spraw Społecznych oraz Włączenia Społecznego Komisji Europejskiej.
- Europass realizuje szkolenia, warsztaty, konferencje, sesje online dla przedstawicieli sektora edukacji, rynku pracy, samorządów i pracodawców, bierze udział w targach, a także dostarcza wszystkim zainteresowanym doradztwa oraz pomocy.



Dofinansowane przez
Unię Europejską

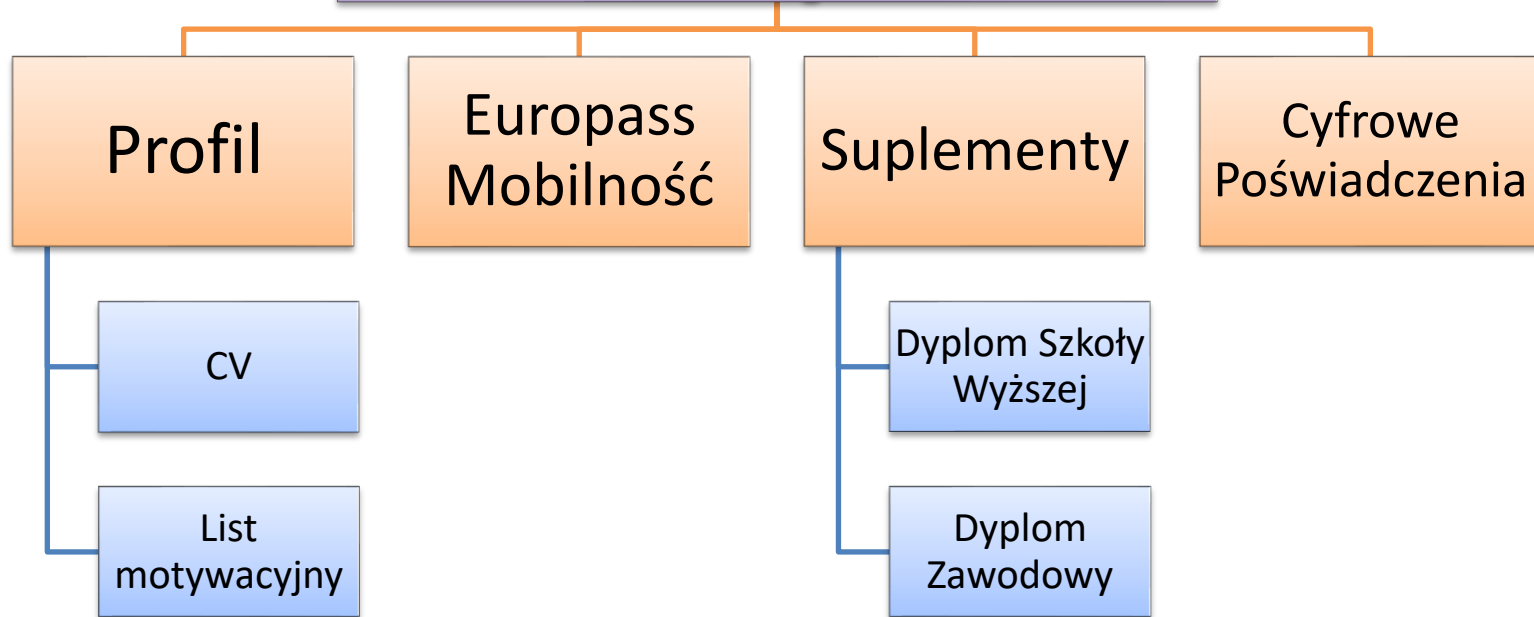


europass



euro | guidance

Europass



Dofinansowane przez
Unię Europejską



europass



euro | guidance



Przykładowy Profil



europass
Unia Europejska

Profile will be available until 21 Czerwca 2025



Anna Elżbieta Kowalska

Jestem profesjonalnym fotografem z pięcioletnim doświadczeniem w branży, z pasją do fotografii portretowej oraz eventowej, a także zdjęć produktowych dla różnych marek. Moje doświadczenie obejmuje współpracę z agencjami reklamowymi, klientami indywidualnymi oraz organizacjami, co pozwoliło mi na rozwinięcie umiejętności dostosowywania stylu pracy do różnorodnych potrzeb.

Date of birth: 01/12/1988 | **Nationality:** Polish

[Hide contact details](#) ^

Mobile: (+48) 123456789

Email address: europass@frse.org.pl **WhatsApp Messenger:** 123456789 **Website:** <https://twoj-europass.org.pl/>

Facebook: <https://www.facebook.com/europasspolska/>

Work: Aleje Jerozolimskie 142A, 02-305 Warszawa, Poland

WORK EXPERIENCE

Fotograf studyjny

15/05/2020 – Current



Dofinansowane przez
Unię Europejską



europass



euro | guidance



Europass Mobilność

- Prezentuje i potwierdza okresy nauki, szkolenia, staży lub praktyk zawodowych realizowanych w krajach UE i EFTA/EOG **po 1 stycznia 2005.**
- Przedstawia efekty danego **wyjazdu edukacyjnego** w formie opisu umiejętności zawodowych i innych (językowe, komputerowe, organizacyjne i społeczne) zdobytych lub doskonalonych zagranicą.
- Dokument może otrzymać **każda osoba**, niezależnie od wieku, poziomu wykształcenia czy statusu zawodowego: nauczyciele, studenci, uczniowie, pracownicy, osoby bezrobotne.
- Rodzaje wyjazdów edukacyjnych: kursy, szkolenia, obserwacja pracy, staże, praktyki, wizyty studyjne, etc.
- Dostępny w języku polskim i językach obcych.



System EMOL – Dokument Europass

Mobilność



Europass-Mobilność

Posiadacz dokumentu

1. NAZWISKO/NAZWISKA *
Nowak

2. IMIE/IMIONA *
Jan

3. ADRES *
Polska

4. DATA URODZENIA
30.01.2003
00.00.0000

5. OBYWATELSTWO
Polska

Organizacja wydająca

6. NAZWA INSTYTUCJI *
Szkola nr 1

7. NUMER DOKUMENTU *
EPS/2019/EM/505/1

8. DATA WYDANIA *
16.04.2019
00.00.0000

Partner wysyłający

9. NAZWA ORAZ ADRES ORGANIZACJI *
Szkola nr 1
ulica 1
00-000 Warszawa
Polska

10. PRZECIĘĆ ULUB PODPIS


11. NAZWISKO/NAZWISKA I IMIE/IMIONA OSOBY ODPOWIEDZIALNEJ/OSOBINA *
Opiekun Opiekun

12. TELEFON

13. TYTUŁ/STANOWISKO
koordynator projektu

14. E-MAIL
glwep2@gmail.com

Partner przyjmujący

15. NAZWA ORAZ ADRES ORGANIZACJI *
Szkola Zagraniczna
ulica 1
00-000 Monachium
Niemcy

16. PRZECIĘĆ ULUB PODPIS


17. NAZWISKO/NAZWISKA I IMIE/IMIONA OSOBY ODPOWIEDZIALNEJ/OSOBINA *
Nazwisko Imię

18. TELEFON



Europass-Mobilność

19. TYTUŁ/STANOWISKO
koordynator projektu

20. E-MAIL
ggknieit@tse.org.pl

* Wykazanie różnych wariantów grafiki jest obowiązkowe.

Europass-Mobilność jest standardowym dokumentem Europass, który ma na celu przedstawienie szczegółowych informacji na temat mobilności oraz rezultatów zdobytych przez uczestników w ramach projektu EMOL. Wypełnienie formularza jest obowiązkowe dla wszystkich uczestników projektu. Wypełnienie formularza jest obowiązkowe dla wszystkich uczestników projektu. Wypełnienie formularza jest obowiązkowe dla wszystkich uczestników projektu.

0 Unia Europejska, 2005-2019 | <http://europass.cedefop.europa.eu> Strona 1/3

Opis ścieżki kształcenia

21. CEL DANEJ ŚCIEŻKI Kształcenia *
Uzyskanie pierwszych doświadczeń zawodowych w środowisku międzynarodowym

22. PRACOWNIA EDUKACYJNA/OSOBINOWA W KRAJU POCHODZENIA UCZESTNIKA, W RAMACH KTÓREJ ZREALIZOWANO EUROPEJSKĄ ŚCIEŻKĘ Kształcenia
Uzyskanie kwalifikacji zawodowych stopnia średniego - Technik hotelarstwa (obowiązkowy staż)

23. EDUKACYJNY PROGRAM WSPÓŁNOTOWY LUB INNY ZWIĄZANY Z MOBILNOŚCIĄ
ERASMUS+ VET
Erasmus+ VET

CZAS TRWANIA DANEJ ŚCIEŻKI Kształcenia

24. OD *
15.04.2019
00.00.0000

25. DO *
16.04.2019
00.00.0000

Opis umiejętności zdobytych podczas ścieżki kształcenia

26. WYKONYWANE CZYNNOŚCI/ZAŁOŻENIA *
- przyjmowanie gości w recepcji hotelu
- obsługa recepcji hotelu
- przyjmowanie zamówień i rozpakowanie
- dbanie o porządek i czystość w pokojach
- przygotowywanie i podawanie śniadań



Europass-Mobilność

27. UMIEJĘTNOŚĆ ZAWODOWA
- obsługa klienta indywidualnego oraz grup zorganizowanych
- obsługa zamówień internetowych i telefonicznych
- praca z klientem zagranicznym
- obsługa systemu rezerwacji hotelowej (booking.com)
- przygotowywanie menu śniadań
- umiejętność przygotowania pokoi przed przyjazdem gości (zgodnie ze standardem hotelu czterogwiazdkowego)

28. UMIEJĘTNOŚĆ JĘZYKOWA
- prowadzenie rozmów z klientami w języku niemieckim: witanie klientów, rejestracja zamówień, łączenie rozmów telefonicznych z władcywnymi osobami, posługiwanie się słownictwem branżowym (poziom B2)

29. UMIEJĘTNOŚĆ CYFROWA
- obsługa pakietu MS Office
- obsługa internetowego systemu rezerwacji

30. UMIEJĘTNOŚĆ ORGANIZACYJNE / KIEROWNICZE
- efektywna organizacja zadań wyznaczonych podczas stażu
- ustalanie priorytetów, umiejętność planowania pracy
- umiejętność zarządzania stanowiskiem pracy oraz wykonania zadań zgodnie z procedurami

31. UMIEJĘTNOŚĆ KOMUNIKACYJNE

* Wykazanie różnych wariantów grafiki jest obowiązkowe.

0 Unia Europejska, 2005-2019 | <http://europass.cedefop.europa.eu> Strona 2/3



Europass-Mobilność

- umiejętność pracy w zespole międzynarodowym
- samodzielną funkcjonowanie w obcym kraju
- nawiązywanie kontaktów międzynarodowych
- przełamanie barier kulturowych

32. INNE UMIEJĘTNOŚCI
- udział w podstawowym szkoleniu z zakresu udzielania pierwszej pomocy

33. DATA *
16.04.2019
00.00.0000

34. PODPIS OSOBY ODPOWIEDZIALNEJ/ 35. PODPIS POSIADACZKA DOKUMENTU *
 



Dofinansowane przez
Unię Europejską



europass



euro | guidance



Jak należy wypełnić Europass Mobilność?



Dofinansowane przez
Unię Europejską



Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji



europass



euro | guidance



Jak wypełnić dokument poprawnie i efektywnie?

- ✓ Opis wykonywanych czynności i nabytych umiejętności (tabela 5a) - sporządzony w **czasie przeszłym** i dotyczy konkretnego uczestnika projektu (**indywidualizacja**),
- ✓ Opis czynności i nabytych umiejętności – **szczegółowy i konkretny**,
- ✓ Wersje językowe dokumentu muszą być **tożsame**,
- ✓ Odwołanie się przy opisie kompetencji językowych do **ESOKJ** – poziomy biegłości językowej (poziomy od A1 do C2).
- ✓ Podpis/pieczęć dodajemy z pliku graficznego (nie większy niż 2MB).



Dofinansowane przez
Unię Europejską



europass



euro | guidance



Jak wypełnić dokument poprawnie i efektywnie?

- ✓ Sprawdzić **jakość podpisu** w podglądzie dokumentu,
- ✓ Dokument po zatwierdzeniu i zaakceptowaniu posiada **kod QR**,
- ✓ Przed wysłaniem dokumentów w formie on-line zaleca się **zapoznać** z treścią ich posiadaczy,
- ✓ Opiekun grupy także może otrzymać dokument Europass-Mobilność.

Przykład dobrych praktyk

5.A OPIS UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI ZDOBYTYCH PODCZAS EUROPEJSKIEJ ŚCIEŻKI KSZTAŁCENIA

Wykonywane czynności / zadania

- (29a)
(*)
- poznanie funkcjonowania szkoły angielskiej
 - praca z uczniami ze spektrum autyzmu na różnych przedmiotach lekcyjnych na różnych poziomach edukacyjnych
 - zapoznanie się z materiałami dydaktycznymi stosowanymi w szkole w pracy z uczniem niepełnosprawnym oraz metodami i technikami pracy w szkole specjalnej
 - obserwacja terapii psychologicznej prowadzonej przez psychologa (educational psychologist) – poznanie form i metod pracy oraz sposobów komunikacji z uczniem z mutyzmem
 - poznanie narzędzia terapeutycznego do poznania emocji „5 Point Scale”
 - obserwacja zajęć prowadzonych przez Speechhand Language Therapist – poznanie technik „story therapy”
 - prowadzenie zajęć we współpracy z terapeutą zajęciowym (occupational therapist), który w swojej pracy wykorzystuje program fizjoterapeutyczny z elementami integracji sensorycznej
 - współpraca ze szkolnym pedagogiem (parent school advisor)
 - poznanie form i metod pracy psychoterapeuty psychodynamicznego z rodziną i z dzieckiem z uwzględnieniem diagnozy
 - opracowanie prezentacji i pomocy dydaktycznych oraz przeprowadzenie zajęć dla uczniów na temat Polski "What is the same and different between our countries?" z uwzględnieniem poziomów nauczania oraz wieku uczniów
 - dostosowanie form i metod pracy z uczniami do szkoły podstawowej i średniej (primary, secondary i sixth form)
 - zapoznanie z funkcjonowaniem kafejki szkolnej, którą prowadzą uczniowie, wspólne gotowanie z uczniami i nauczycielami
 - rozmowy z rodzicami
 - wymiana doświadczeń z nauczycielami, zaangażowanie w dyskusje merytoryczne na temat funkcjonowania uczniów w szkole
 - praca zgodnie z założeniami terapii behawioralnej z elementami poznawczymi (Program TEACCH)
 - prowadzenie zabaw edukacyjnych z wykorzystaniem tablicy interaktywnej
 - tworzenie scenariuszy lekcji



Dofinansowane przez
Unię Europejską



europass



euro | guidance



Przykład dobrych praktyk

Zdobyte umiejętności i kompetencje zawodowe

- (30a)
- umiejętność zastosowania zdobytej wiedzy w wykonywaniu konkretnych zadań
 - wzrost kreatywności w pracy
 - sumienne wykonywanie powierzonych zadań
 - wzbogacenie warsztatu pracy nauczyciela o nowe metody nauczania - zapoznanie z innowacyjnymi metodami i technikami pracy z uczniem ze spektrum autyzmu
 - umiejętność posługiwania się metodą PECS: Picture Exchange Communication w pracy z uczniami ze spektrum autyzmu
 - nabycie kompetencji do stosowania terapii poznawczo-behawioralnej w pracy z uczniami ze spektrum autyzmu
 - umiejętność posługiwania się programem TEACCH: specific education programme for ASD i ASC pupils for organisation skills (program edukacyjny dla uczniów ze spektrum autyzmu)
 - poznanie metody diagnostycznej BAS3 – British Ability Scale/third edition (Brytyjska Skala Umiejętności/Edycja trzecia)
 - poznanie metody pracy służącej rozpoznawaniu emocji „5 Point Scale”
 - nabycie umiejętności prowadzenie terapii pedagogicznej wspomaganą fizjoterapią z elementami integracji sensorycznej
 - przeszkolenie w zakresie pracy metodą Biofeedback – nabycie umiejętności i kompetencji do pracy tą metodą
 - umiejętność planowania lekcji do poziomu ucznia
 - umiejętność dostosowania metod i technik pracy do poziomu intelektualnego ucznia
 - umiejętność dobierania ćwiczeń dla uczniów ze spektrum zaburzeń autystycznych
 - rozbudzanie w uczniach mocnej motywacji
 - umiejętność wspomagania rozwoju ucznia zgodnie z jego zdolnościami i potrzebami
 - umiejętność dokonywania ewaluacji swojej pracy
 - umiejętność rozwiązywania sytuacji konfliktowych poprzez negocjowanie i kompromis oraz kształcenie u wychowanków tej umiejętności
 - umiejętność współpracy z nauczycielami, rodzicami w celu projektowania, wdrażania i wspierania programów, które służą rozwojowi umiejętności ucznia

Zdobyte sprawności i umiejętności językowe (o ile nie zostały ujęte w rubryce „Umiejętności i kompetencje zawodowe”)

- (31a)
- Język angielski:
- rozumienie: słuchanie - B2, czytanie - B2
 - mówienie: porozumiewanie się - B2, samodzielne wypowiedzianie się - B2
 - pisanie: B2

Europass-Mobilność - ©Wspólnoty Europejskie 2004

Strona 4



Dofinansowane przez
Unię Europejską



europass



euro | guidance



Przykład dobrych praktyk

Zdobyte umiejętności i kompetencje w zakresie obsługi komputera (o ile nie zostały ujęte w rubryce „Umiejętności i kompetencje zawodowe”)

- (32a)
- korzystanie z narzędzi MSOffice do edycji dokumentów
 - zastosowanie technologii informacyjno-komunikacyjnych w procesie dydaktycznym
 - nabycie umiejętności obróbki zdjęć programem Photoshop na podstawie platformy internetowej PEXELS
 - poznanie metody aktywnego uczenia się na platformie internetowej „kahoot”

Zdobyte umiejętności i kompetencje organizacyjne (o ile nie zostały ujęte w rubryce „Umiejętności i kompetencje zawodowe”)

- (33a)
- umiejętność organizacji własnej pracy
 - umiejętność zarządzania czasem
 - wielozadaniowość
 - umiejętność określenia jakości i rozliczenia wykonanej pracy
 - umiejętność określania priorytetów i współpracy z innymi przy realizacji tych zadań
 - umiejętne zarządzanie relacjami w zespole
 - wzrost wiedzy uczestników projektu na temat organizacji i funkcjonowania szkoły angielskiej
 - umiejętność rozwiązywania potrzeb uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych

Zdobyte umiejętności i kompetencje społeczne (o ile nie zostały ujęte w rubryce „Umiejętności i kompetencje zawodowe”)

- (34a)
- wzrost pewności siebie
 - rozwój kompetencji interkulturowych
 - elastyczność
 - współpraca w grupie, umiejętność pracy w zespole
 - utrzymywanie dobrych kontaktów z pozostałymi pracownikami szkoły
 - aktywne uczestnictwo w dyskusjach
 - uczestnictwo w spotkaniach
 - wzrost konkurencyjności na rynku pracy



Dofinansowane przez
Unię Europejską



Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji



europass



euro | guidance



Czego nie robić podczas wypełniania dokumentu ?

- ✗ Pozostawiania **pustych pól** w dokumencie,
- ✗ Stosowania zapisu „**nie dotyczy**”,
- ✗ **Kopiowania programu** mobilności w szczególności z podziałem na poszczególne dni / zakres godzinowy,
- ✗ **Dodawanie** dodatkowych zapisów w polach np. umiejętności zawodowe - „umiejętności zawodowe: ”; „Uczestnik zdobył: „
- ✗ Mieszania **wersji językowych** w dokumencie.



Dofinansowane przez
Unię Europejską



europass



euro | guidance



Więcej informacji



ZESKANUJ MNIE

- Film instruktażowy,
- Podręcznik beneficjenta,
- Najczęściej zadawane pytania (FAQ),
- Instrukcja dla partnera przyjmującego w języku angielskim

Materiały



Dofinansowane przez
Unię Europejską



europass



euro | guidance



Suplement do dyplomu

- Załączany od **1.01.2005** roku przez uczelnie do dyplomu ukończenia szkoły wyższej.
- Zwiększa na europejskim rynku pracy czytelność dyplomów. Suplement nie zastępuje oryginału dyplomu i nie uprawnia do formalnego uznania dyplomu przez stosowne instytucje w innych krajach, ale umożliwia potencjalnemu pracodawcy porównanie kwalifikacji kandydatów pochodzących z różnych państw.
- Dostarcza pełnych informacji na temat:
 - poziomu wiedzy, umiejętności i kompetencji zdobytych podczas studiów;
 - szczególnych osiągnięć absolwenta oraz jego uprawnień zawodowych.



Suplementy dla absolwentów kształcenia zawodowego

- Przeznaczony m.in. dla absolwentów ponadgimnazjalnych/ponadpodstawowych szkół zawodowych, które zdały egzamin zewnętrzny potwierdzający kwalifikacje zawodowe lub egzamin zawodowy.
- Jest sporządzony na podstawie opisu kwalifikacji absolwenta albo opisu zawodu określonych w podstawie programowej kształcenia w danym zawodzie.
- Wydawany na wniosek od 2007 r. przez Okręgowe Komisje Egzaminacyjne.
- Dokumenty stanowią szczegółowy opis umiejętności i kompetencji uzyskanych przez posiadaczy stosownych dokumentów.



Dofinansowane przez
Unię Europejską



europass



euro | guidance



Suplement do Dyplomu Potwierdzającego Kwalifikacje Zawodowe

- Struktura dokumentów jest **jednolita** dla wszystkich państw członkowskich.
- W danym kraju wszyscy posiadacze dyplomu otrzymują do niego taki sam suplement.
- Przedstawiają profil umiejętności i kompetencji oraz zawody dostępne dla posiadacza dyplomu/świadectwa.
- Wydawane **bezpłatnie** w języku polskim oraz na życzenie posiadacza dyplomu w **wersji angielskiej, niemieckiej, hiszpańskiej lub francuskiej**.

The image shows a sample of a Europass Supplement to a diploma certifying professional qualifications. It is titled "Suplement do dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe" and includes the Polish flag. The form is divided into sections for the diploma name, its translation, and a detailed description of the skills and competencies. The example provided is for a motorcycle mechanic.

1. Nazwa dyplomu ¹

Przykład: Dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodzie mechanik motocyklowy, symbol cyfrowy 723107

2. Nazwa dyplomu w tłumaczeniu ²

Przykład: Certificate of Professional Competence in the profession of motorcycle mechanic, reference number 723107

3. Charakterystyka umiejętności i kompetencji

Wymień umiejętności i kompetencje nabyte przez posiadacza dyplomu, rozpoczynając od następującego stwierdzenia: "Przebiegły posiadacz dyplomu potrafi..." wymień 5 do 15 czynności opisujących kompetencje za pomocą czasowników opisujących. **Przykład:**

Przebiegły posiadacz dyplomu potrafi:

- rozpoznawać budowę i zasady działania pojazdów motocyklowych;
- określać metody i zakres diagnostyki pojazdów motocyklowych;
- diagnozować pojazd motocyklowy;
- określać stan techniczny pojazdów motocyklowych;
- prowadzić naprawy pojazdów motocyklowych;
- kierować i obsługiwać motocykl;
- posługiwać się dokumentacją techniczną

a ponadto, w zakresie wykonywanych zadań zawodowych:

- przestrzegać przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska oraz wymagań ergonomii;
- udzielać pierwszej pomocy osobom poszkodowanym w wypadkach przy pracy oraz w stanach zagrożenia zdrowia i życia;
- stosować przepisy prawa dotyczące prowadzenia działalności gospodarczej, prawa pracy, prawa autorskiego oraz ochrony danych osobowych;
- posługiwać się językiem obcym w zakresie realizacji zadań zawodowych.

4. Zawody dostępne dla posiadacza dyplomu ³

Przykład:
Mechanik motocyklowy

¹ W języku oryginalnym; ² Jeśli dotyczy. Polskie tłumaczenie nie ma mocy prawnej; ³ Jeśli dotyczy.
Suplement do dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawiera dodatkowe informacje na temat odpowiedniego dyplomu, sam w sobie nie ma żadnej mocy prawnej. Aby dowiedzieć się na temat Instrumentu Europejskiego i innych zadań, zwróć się do urzędu właściwego w sprawie współpracy z innymi państwami w celu świadczenia tej samej jakości usług w zakresie umiejętności i kwalifikacji (Europass), udostępniającej dane nr zaktualizowane.
© Unia Europejska, 2003-2020 | europass.pdf@efp.europa.eu Strona 1/2



Dofinansowane przez
Unię Europejską



europass



euro | guidance



Suplement do Świadectwa Czeladniczego i Dyplomu Mistrzowskiego

- Wystawiany jest przez izby rzemieślnicze osobie, która zdała egzamin czeladniczy i uzyskała **Świadectwo Czeladnicze** lub zdała egzamin mistrzowski i uzyskała **Dyplom Mistrzowski**.
- Wydawany od 2013 r. przez **izby rzemieślnicze** na wniosek.
- Dokumenty stanowią szczegółowy opis umiejętności i kompetencji uzyskanych przez posiadaczy stosownych dokumentów.



Dofinansowane przez
Unię Europejską



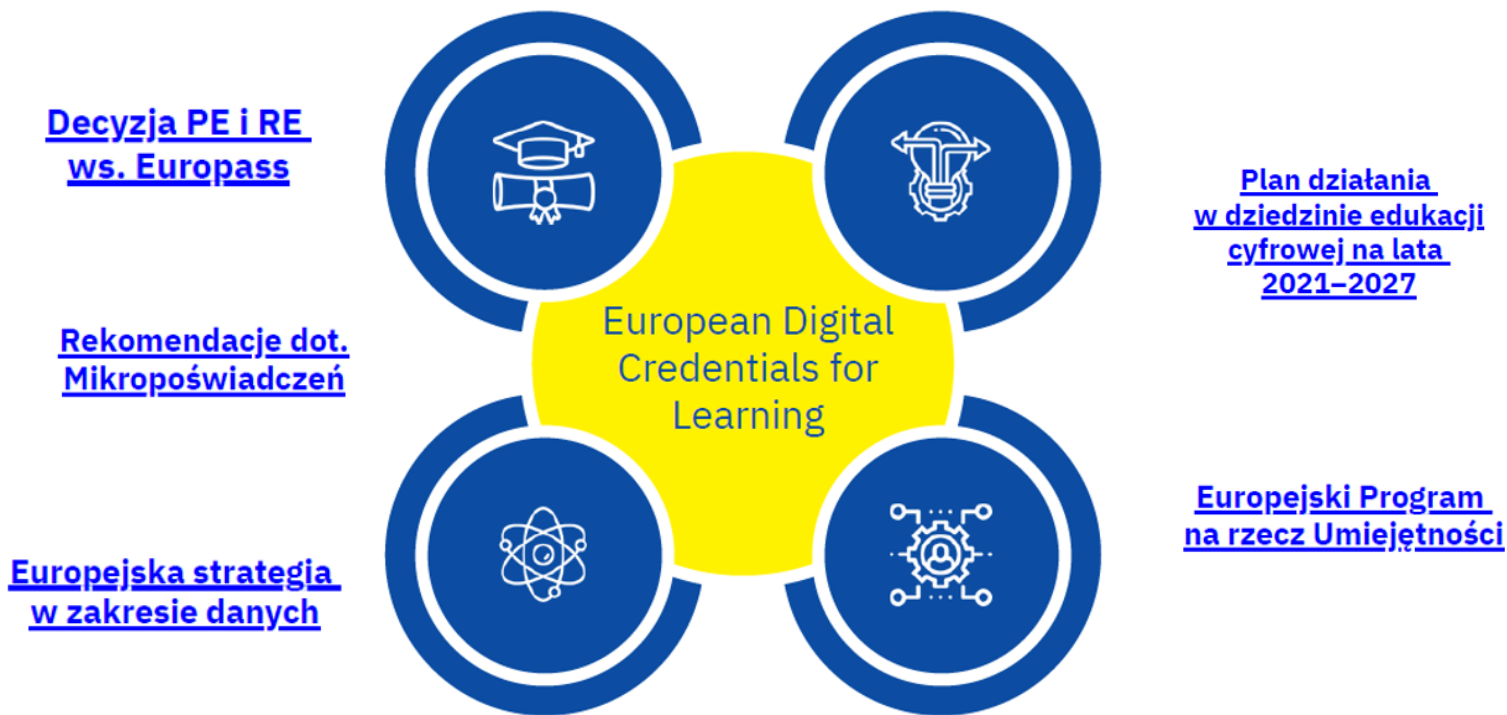
europass



euro | guidance



Europejskie Poświadczenia Cyfrowe dla nauki



Utworzenie europejskiego obszaru edukacji do 2025 r.

Funkcje systemu



Wystawianie

poświadczeń
i wysłanie ich do
odbiorców

Instytucje mogą
wydawać bogate
w informacje,
podpisane cyfrowo
poświadczenia
umożliwiające
identyfikację (szybko,
bezpłatnie i bez
użycia papieru)



Przechowywanie

poświadczeń
bezpiecznym
profilu Europass

Poświadczenie
można bezpośrednio
zdeponować
w dowolnym portfelu
poświadczeń
zgodnym
ze standardami



Weryfikacja

jeśli poświadczenie
jest autentyczne,
ważne i wydane
przez akredytowaną
organizację

Natychmiastowe,
uwierzytelnianie
i kontrole
weryfikacyjne
sprawdzają
autentyczność,
ważność, integralność
i status akredytacji
wydawcy.



Udostępnianie

informacje
w poświadczeniu
z organizacją
z tylko kliknięcie

Właściciele mogą
udostępniać
poświadczenia
z dowolnego profilu
(portfela) za pomocą
niestandardowych linków
przez określony czas

Dlaczego warto korzystać z Digital Credentials?



Dowiedz się więcej

WWW.EUROPASS.ORG.PL

Informacja o wszystkich dokumentów
wchodzących w skład e-Portfolio

[Publikacja Digital Credentials](#)



Sprawdź swoje umiejętności cyfrowe!

Jakie kompetencje będą testowane:

- Umiejętności korzystania z informacji i danych
- Komunikacja i współpraca
- Tworzenie treści cyfrowych
- Bezpieczeństwo
- Rozwiązywanie problemów

Wypełnienie testu zajmuje ok. 20 minut



Dofinansowane przez
Unię Europejską



Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji



europass



euro | guidance



W skład Europass wchodzi:

Profil Europass

Europass CV

List motywacyjny

Digital Credentials /
Poświadczenia Cyfrowe

Europass
Mobilność

Suplementy do
dyplomu

www.europass.eu

www.europass.org.pl



ZESKANUJ MNIE



ZESKANUJ MNIE



Dofinansowane przez
Unię Europejską



europass



euro | guidance



Czym jest Euroguidance?

- Euroguidance to **europejska sieć** składająca się z krajowych ośrodków informacji i zasobów poradnictwa.
- Członkostwo w sieci jest otwarte dla krajów kwalifikujących się do **programu Erasmus+.**
- W zależności od kontekstu krajowego centra są tworzone w różnych miejscach, np. ministerstwa pracy lub edukacji, Erasmus+ lub inne agencje i uniwersytety.
- Sieć działa w ponad **34 krajach.**
- W Polsce Centrum Euroguidance od 2021 roku działa przy Narodowej Agencji Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności oraz jest połączone z Krajowym Centrum Europass.



Dofinansowane przez
Unię Europejską



Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji



europass



euro | guidance



Działania sieci Euroguidance



Dofinansowane przez
Unię Europejską



europass



euro | guidance



Program ambasadorski Europass & Euroguidance w 2025 r.

3 ambasadorki - ekspertki w zakresie:

- **Cyfryzacji** w doradztwie zawodowym, analizy kapitału ludzkiego w obszarze zatrudnienia i rynku pracy;
- **Współczesnych trendów i kompetencji przyszłości** na rynku pracy w kontekście doradztwa zawodowego;
- Procesów **zrównoważonej kariery** oraz zarządzania kapitałem ludzkim w warunkach zrównoważonego rozwoju;
- Marketingu rekrutacyjnego, **budowania marki** pracodawcy oraz zatrudnienia i rynku pracy.



Program ambasadorski Europass & Euroguidance

Działania:

- Wystąpienia na **konferencjach**, udział w panelach dyskusyjnych.
- Prowadzenie **warsztatów/sesji szkoleniowych** Europass & Euroguidance na poziomie **krajowym** i **międzynarodowym**.
- Prowadzenie **webinariów Euroguidance**.
- Opracowywanie tekstów specjalistycznych (**artykułów, scenariuszy** itp.)
- Udział w targach pracy.
- Konsultacje CV.



Dofinansowane przez
Unię Europejską



europass



euro | guidance



Forum Edukacji Zawodowej Europass i Euroguidance

- **Forum Edukacji Zawodowej** Europass i Euroguidance to coroczna konferencja, której przedmiotem jest dyskusja na tematy ważne dla rozwoju edukacji branżowej i zawodowej w Polsce. Wydarzenie organizuje Krajowe Centrum Europass i Euroguidance oraz Krajowy Zespół Ekspertów ds. Kształcenia i Szkolenia Zawodowego EVET działające w ramach Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji.
- Celem wydarzenia jest **wspieranie edukacji branżowej** w Polsce, a także europejskiej mobilności edukacyjno-zawodowej.
- Zapraszamy wszystkich **praktyków poradnictwa i edukacji zawodowej** — doradców, nauczycieli i kadrę szkół zawodowych, techników, wyższych szkół zawodowych, izb rzemiosła, przedstawicieli Ochotniczych Hufców Pracy oraz osoby bezpośrednio zainteresowane **rozwojem zawodowym**.



Twój Euroguidance – Pasja w praktyce

Konkurs

Celem konkursu było wyłonienie najbardziej wartościowych działań osób pracujących z dziećmi, młodzieżą czy studentami i promowanie ich w kontekście pozytywnych zmian w dziedzinie poradnictwa zawodowego oraz budowanie dobrych relacji i wymiany doświadczeń wśród społeczności doradców zawodowych.

Uczestnicy konkursu mogli wziąć udział **trzech kategoriach**:

Kategoria I – Innowacyjne podejście do poradnictwa zawodowego w zróżnicowanych kulturowo grupach (*Scenariusz działań*)

Kategoria II – Inicjatywy wspierające zdrowie psychiczne i dobrostan w doradztwie zawodowym (*Case study*)

Kategoria III – Połączenie edukacji z rynkiem pracy – identyfikacja działań zmierzających do zniwelowania dysonansu między szkołą a pracą (*Artykuł*)



Dofinansowane przez
Unię Europejską



Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji



europass



euro | guidance



Webinaria – wybrane tematy

- „Wykorzystanie sztucznej inteligencji (AI) i automatycznych tłumaczy do wsparcia procesu poszukiwania zatrudnienia na międzynarodowym rynku pracy”
- „Migracja i integracja na rynku pracy – rola doradztwa zawodowego we wspieraniu imigrantów”
- „Jak odkrywać i rozwijać swoje talenty i mocne strony?”
- „Narzędzia i metody identyfikacji talentów i kluczowych kompetencji w doradztwie zawodowym i personalnym”
- „Jak przygotować się do procesu rekrutacji, aby zwiększyć prawdopodobieństwo jego pozytywnego zakończenia?”
- „Nowe sposoby przyciągania Talentów do organizacji - globalne case studies”

CYKL WEBINARIÓW

Międzykulturowość na rynku pracy i w doradztwie zawodowym

f r s e | euro guidance | europass | Dofinansowane przez Unię Europejską

Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności
Edukacja, Szkolenia, Młodzież

Dofinansowane przez Unię Europejską

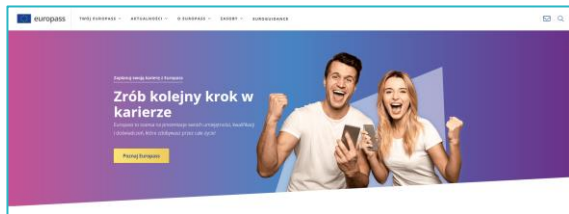
europass

PREZENTACJE

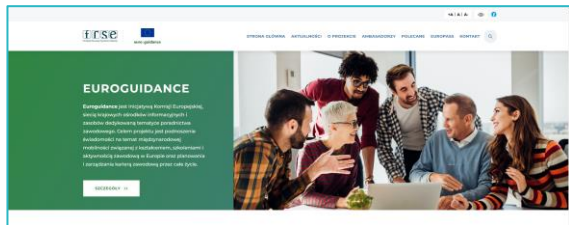
eg | euro guidance

SZLIFOWANIE DIAMENTÓW - JAK ODKRYĆ I WSPERAĆ ROZWÓJ TALENTÓW?

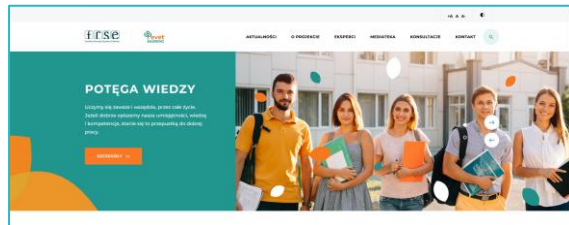
Nasze strony



[Europass](#)



[Euroguidance](#)



[Eksperci EVET](#)



Dofinansowane przez
Unię Europejską



europass



euro | guidance



Znajdź nas w social mediach

Facebook:



[Profil Facebook](#)



Dofinansowane przez
Unię Europejską



LINKEDIN:



[Profil LINKEDIN](#)



europass



euro | guidance

