

XII Ogólnopolski
Dzień Informacyjny



Oferta Europass & Euroguidance

Europejskie obywatelstwo Cyfrowe Europass – przepustką do cyfrowego rynku edukacji i pracy

#europass #nowyeuropass #takethenextstep #zrobnastepnykrok



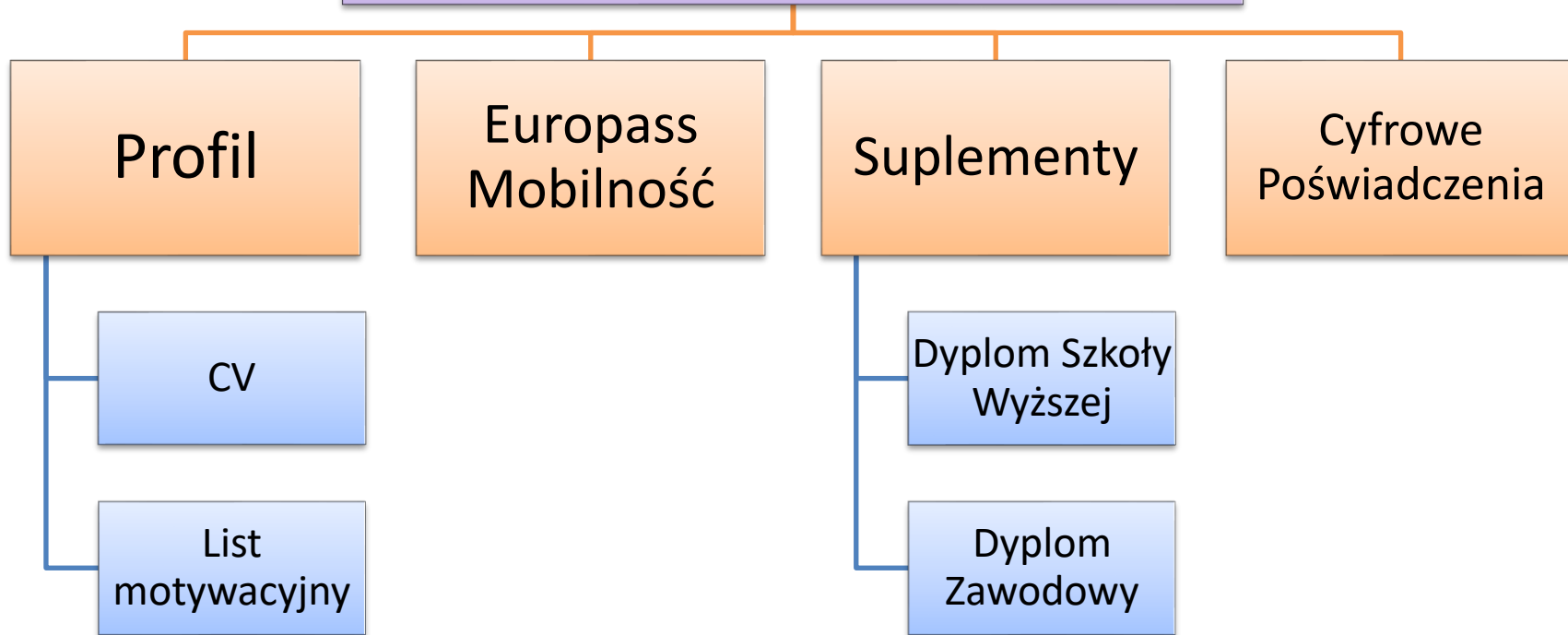
Czym jest Europass?

- Europass to nowa **usługa cyfrowa** Komisji Europejskiej umożliwiającą każdemu obywatelowi Europy **skuteczną prezentację** kwalifikacji i umiejętności zawodowych na rynku pracy i edukacji.
- Usługa obejmuje CV, List motywacyjny, profil w funkcjonujących w **takiej samej formie** na obszarze UE, w Islandii, Norwegii, Lichtensteinie oraz krajach kandydujących do UE.
- Działa w oparciu o Decyzję Parlamentu Europejskiego i Rady **UE 2018/646 z dnia 18 kwietnia 2018 r.**
w sprawie wspólnych ram mających na celu świadczenie lepszej jakości usług w zakresie umiejętności i kwalifikacji (Europass), uchylająca decyzję nr 2241/2004/WE.
- Europejska sieć 38 Krajowych Centrów koordynowanych przez Dyрекcję Generalną ds. Zatrudnienia, Spraw Społecznych oraz Włączenia Społecznego Komisji Europejskiej.
- Europass realizuje szkolenia, warsztaty, konferencje, sesje online dla przedstawicieli sektora edukacji, rynku pracy, samorządów i pracodawców, bierze udział w targach, a także dostarcza wszystkim zainteresowanym doradztwa oraz pomocy.





Europass





Anna Elżbieta Kowalska

Jestem profesjonalnym fotografem z pięcioletnim doświadczeniem w branży, z pasją do fotografii portretowej oraz eventowej, a także zdjęć produktowych dla różnych marek. Moje doświadczenie obejmuje współpracę z agencjami reklamowymi, klientami indywidualnymi oraz organizacjami, co pozwoliło mi na rozwinięcie umiejętności dostosowywania stylu pracy do różnorodnych potrzeb.

Date of birth: 01/12/1988 | **Nationality:** Polish

[Hide contact details](#) ^

 **Mobile:** (+48) 123456789

 **Email address:** europass@frse.org.pl  **WhatsApp Messenger:** 123456789  **Website:** <https://twoj-europass.org.pl/>

 **Facebook:** <https://www.facebook.com/europasspolska/>

 **Work:** Aleje Jerozolimskie 142A, 02-305 Warszawa, Poland

WORK EXPERIENCE

 **Fotograf studyjny**

15/05/2020 – Current



- Prezentuje i potwierdza okresy nauki, szkolenia, staży lub praktyk zawodowych realizowanych w krajach UE i EFTA/EOG **po 1 stycznia 2005.**
- Przedstawia efekty danego **wyjazdu edukacyjnego** w formie opisu umiejętności zawodowych i innych (językowe, komputerowe, organizacyjne i społeczne) zdobytych lub doskonalonych zagranicą.
- Dokument może otrzymać **każda osoba**, niezależnie od wieku, poziomu wykształcenia czy statusu zawodowego: nauczyciele, studenci, uczniowie, pracownicy, osoby bezrobotne.
- Rodzaje wyjazdów edukacyjnych: kursy, szkolenia, obserwacja pracy, staże, praktyki, wizyty studyjne, etc.
- Dostępny w języku polskim i językach obcych.





System EMOL – Dokument Europass

Mobilność

Europass-Mobilność

Posiadacz dokumentu

1. NAZWISKO/NAZWISKA *	2. IMIĘ/IMIONA *	3. ADRES *
Nowak	Jan	
4. DATA URODZENIA *	5. OBYWATELSTWO *	Polonia
30 01 2003		
88 rok życia		

Organizacja wydająca

6. NAZWA/INETYTUŁ *	7. NUMER DOKUMENTU *	8. DATA WYDANIA *
Szkoła nr 1	EPS/2019/EM/2051	16 04 2019
		88 rok życia

Partner wysyłający

9. NAZWA ORAZ ADRES ORGANIZACJI *	10. PRZECZĘĆ ULUB PODPIS
Szkoła nr 1 ulica 1 05-000 Warszawa Polonia	
11. NAZWISKO/NAZWISKA I IMIĘ/IMIONA OSOBY ODPOWIEDZIALNEJ/OSOBUNA *	12. TELEFON
Opiekun Opiekun	
13. TYTUŁ/STANOWISKO	14. E-MAIL
koordynator projektu	glowet2@gmail.com

Partner przyjmujący

15. NAZWA ORAZ ADRES ORGANIZACJI *	16. PRZECZĘĆ ULUB PODPIS
Szkoła Zagraniczna ulica 1 00-000 Monachium Niemcy	
17. NAZWISKO/NAZWISKA I IMIĘ/IMIONA OSOBY ODPOWIEDZIALNEJ/OSOBUNA *	18. TELEFON
Nazwisko Imię	

Europass-Mobilność

Opis ścieżki kształcenia

21. CEL DANEJ ŚCIEŻKI Kształcenia *	22. INICJATYWA EDUKACYJNA/NAZWA/INETYTUŁ W KRAJU POCHODZENIA BENEFICJENTA, W RAMACH KTORÉJ ZREALIZOWANO EUROPASS ŚCIEŻKĘ Kształcenia
Uzyskanie pierwszych doświadczeń zawodowych w środowisku międzynarodowym	Uzyskanie kwalifikacji zawodowych stopnia (średniego - Techniki hotelarstwa (słowackoju staż)
23. EDUKACYJNY PROGRAM WSPÓŁNOTOWY LUB INNY ZWIĄZANY Z MOBILNOŚCIĄ	ERASMUS+VET Erasmus+ VET
24. OD *	25. DO *
15 04 2019	16 04 2019
88 rok życia	88 rok życia

Opis umiejętności zdobytych podczas ścieżki kształcenia

26. WYKONANIE CZYNNOŚCI/CIĄGŁA *
- przyjmowanie gości w recepcji hotelu - obsługa recepcji hotelu - przyjmowanie zamówień i rezerwacji - dbanie o porządek i czystość w pokojach - przygotowywanie i podawanie śniadani

Europass-Mobilność

27. UMIEJĘTNOŚĆ: ZAWODOWE

- obsługa klienta indywidualnego oraz grup zorganizowanych
- obsługa zamówień internetowych i telefonicznych
- praca z klientem zagranicznym
- obsługa systemów rezerwacji hotelowej (booking.com)
- przygotowywanie menu śniadani
- umiejętność przygotowania pokąju przed przybyciem gości (zgodnie ze standardem hotelu czterogwiazdkowego)

28. UMIEJĘTNOŚĆ: JĘZYKOWE

- prowadzenie rozmów z klientami w języku niemieckim: witanie klientów, rejestracja zamówień, łączenie rozmów telefonicznych z właściwymi osobami, poddawanie się skierowaniu branżowym (pojem 82)

29. UMIEJĘTNOŚĆ: CYFROWE

- obsługa pakietu MS Office
- obsługa wewnętrznej sieci system rezerwacji

30. UMIEJĘTNOŚĆ: ORGANIZACYJNE I KIEROWNICZE

- efektywne organizacja zadań wyznaczonych podczas stażu
- dbanie o przepływy, umiejętność planowania pracy
- umiejętność organizowania stanowiska pracy oraz wykonania zadań zgodnie z procedurami

31. UMIEJĘTNOŚĆ: KOMUNIKACYJNE

* Wykazanie zdobytych umiejętności jest obowiązkowe

81 Unia Europejska - 2015-2019 | <http://europass.cedefop.europa.eu> Strona 2/3

Europass-Mobilność

32. UMIEJĘTNOŚĆ: PRACOWNICZE

- umiejętność pracy w zespole międzynarodowym
- samodzielność funkcjonowania w obcym kraju
- nawiązywanie kontaktów międzynarodowych
- promowanie kultury kulturowej

33. INNE UMIEJĘTNOŚCI

- udział w pobliższych szkoleniach z zakresu udzielania pierwszej pomocy

34. DATA *

16 04 2019

88 rok życia

35. PODPIS OSOBY ODPOWIEDZIALNEJ

36. PODPIS POSIADAJĄCA



Jak należy wypełnić Europass Mobilność?





Jak wypełnić dokument poprawnie i efektywnie?

- ✓ Opis wykonywanych czynności i nabytych umiejętności (tabela 5a) - sporządzony w **czasie przeszłym** i dotyczy konkretnego uczestnika projektu (**indywidualizacja**),
- ✓ Opis czynności i nabytych umiejętności – **szczegółowy i konkretny**,
- ✓ Wersje językowe dokumentu muszą być **tożsame**,
- ✓ Odwołanie się przy opisie kompetencji językowych do **ESOKJ** – poziomy biegłości językowej (poziomy od A1 do C2).
- ✓ Podpis/pieczęć dodajemy z pliku graficznego (nie większy niż 2MB).



Jak wypełnić dokument poprawnie i efektywnie?

- ✓ Sprawdzić **jakość podpisu** w podglądzie dokumentu,
- ✓ Dokument po zatwierdzeniu i zaakceptowaniu posiada **kod QR**,
- ✓ Przed wysłaniem dokumentów w formie on-line zaleca się **zapoznać** z treścią ich posiadaczy,
- ✓ Opiekun grupy także może otrzymać dokument Europass-Mobilność.



5.A OPIS UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI ZDOBYTYCH PODCZAS EUROPEJSKIEJ ŚCIEŻKI KSZTAŁCENIA

Wykonywane czynności / zadania

(29a)
(*)

- poznanie funkcjonowania szkoły angielskiej
- praca z uczniami ze spektrum autyzmu na różnych przedmiotach lekcyjnych na różnych poziomach edukacyjnych
- zapoznanie się z materiałami dydaktycznymi stosowanymi w szkole w pracy z uczniem niepełnosprawnym oraz metodami i technikami pracy w szkole specjalnej
- obserwacja terapii psychologicznej prowadzonej przez psychologa (educational psychologist) – poznanie form i metod pracy oraz sposobów komunikacji z uczniem z mutyzmem
- poznanie narzędzia terapeutycznego do poznania emocji „5 Point Scale”
- obserwacja zajęć prowadzonych przez Speechhand Language Therapist – poznanie technik „story therapy”
- prowadzenie zajęć we współpracy z terapeutą zajęciowym (occupational therapist), który w swojej pracy wykorzystuje program fizjoterapeutyczny z elementami integracji sensorycznej
- współpraca ze szkolnym pedagogiem (parent school advisor)
- poznanie form i metod pracy psychoterapeuty psychodynamicznego z rodziną i z dzieckiem z uwzględnieniem diagnozy
- opracowanie prezentacji i pomocy dydaktycznych oraz przeprowadzenie zajęć dla uczniów na temat Polski "What is the same and different between our countries?" z uwzględnieniem poziomów nauczania oraz wieku uczniów
- dostosowanie form i metod pracy z uczniami do szkoły podstawowej i średniej (primary, secondary i sixth form)
- zapoznanie z funkcjonowaniem kafejki szkolnej, którą prowadzą uczniowie, wspólne gotowanie z uczniami i nauczycielami
- rozmowy z rodzicami
- wymiana doświadczeń z nauczycielami, zaangażowanie w dyskusje merytoryczne na temat funkcjonowania uczniów w szkole
- praca zgodnie z założeniami terapii behawioralnej z elementami poznawczymi (Program TEACCH)
- prowadzenie zabaw edukacyjnych z wykorzystaniem tablicy interaktywnej
- tworzenie scenariuszy lekcji



Zdobyte umiejętności i kompetencje zawodowe

- (30a)
- umiejętność zastosowania zdobytej wiedzy w wykonywaniu konkretnych zadań
 - wzrost kreatywności w pracy
 - sumienne wykonywanie powierzonych zadań
 - wzbogacenie warsztatu pracy nauczyciela o nowe metody nauczania - zapoznanie z innowacyjnymi metodami i technikami pracy z uczniem ze spektrum autyzmu
 - umiejętność posługiwania się metodą PECS: Picture Exchange Communication w pracy z uczniami ze spektrum autyzmu
 - nabycie kompetencji do stosowania terapii poznawczo-behawioralnej w pracy z uczniami ze spektrum autyzmu
 - umiejętność posługiwania się programem TEACCH: specific education programme for ASD i ASC pupils for organisation skills (program edukacyjny dla uczniów ze spektrum autyzmu)
 - poznanie metody diagnostycznej BAS3 – British Ability Scale/third edition (Brytyjska Skala Umiejętności/Edycja trzecia)
 - poznanie metody pracy służącej rozpoznawaniu emocji „5 Point Scale”
 - nabycie umiejętności prowadzenie terapii pedagogicznej wspomaganej fizjoterapią z elementami integracji sensorycznej
 - przeszkolenie w zakresie pracy metodą Biofeedback – nabycie umiejętności i kompetencji do pracy tą metodą
 - umiejętność planowania lekcji do poziomu ucznia
 - umiejętność dostosowania metod i technik pracy do poziomu intelektualnego ucznia
 - umiejętność dobierania ćwiczeń dla uczniów ze spektrum zaburzeń autystycznych
 - rozbudzanie w uczniach mocnej motywacji
 - umiejętność wspomagania rozwoju ucznia zgodnie z jego zdolnościami i potrzebami
 - umiejętność dokonywania ewaluacji swojej pracy
 - umiejętność rozwiązywania sytuacji konfliktowych poprzez negocjowanie i kompromis oraz kształcenie u wychowanków tej umiejętności
 - umiejętność współpracy z nauczycielami, rodzicami w celu projektowania, wdrażania i wspierania programów, które służą rozwojowi umiejętności ucznia

Zdobyte sprawności i umiejętności językowe (o ile nie zostały ujęte w rubryce „Umiejętności i kompetencje zawodowe”)

- (31a)
- Język angielski:
- rozumienie: słuchanie - B2, czytanie - B2
 - mówienie: porozumiewanie się - B2, samodzielne wypowiedzianie się - B2
 - pisanie: B2



Przykład dobrych praktyk

Zdobyte umiejętności i kompetencje w zakresie obsługi komputera (o ile nie zostały ujęte w rubryce „Umiejętności i kompetencje zawodowe”)

- (32a)
- korzystanie z narzędzi MSOffice do edycji dokumentów
 - zastosowanie technologii informacyjno-komunikacyjnych w procesie dydaktycznym
 - nabycie umiejętności obróbki zdjęć programem Photoshop na podstawie platformy internetowej PEXELS
 - poznanie metody aktywnego uczenia się na platformie internetowej „kahoot”

Zdobyte umiejętności i kompetencje organizacyjne (o ile nie zostały ujęte w rubryce „Umiejętności i kompetencje zawodowe”)

- (33a)
- umiejętność organizacji własnej pracy
 - umiejętność zarządzania czasem
 - wielozadaniowość
 - umiejętność określenia jakości i rozliczenia wykonanej pracy
 - umiejętność określania priorytetów i współpracy z innymi przy realizacji tych zadań
 - umiejętność zarządzania relacjami w zespole
 - wzrost wiedzy uczestników projektu na temat organizacji i funkcjonowania szkoły angielskiej
 - umiejętność rozwiązywania potrzeb uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych

Zdobyte umiejętności i kompetencje społeczne (o ile nie zostały ujęte w rubryce „Umiejętności i kompetencje zawodowe”)

- (34a)
- wzrost pewności siebie
 - rozwój kompetencji interkulturowych
 - elastyczność
 - współpraca w grupie, umiejętność pracy w zespole
 - utrzymywanie dobrych kontaktów z pozostałymi pracownikami szkoły
 - aktywne uczestnictwo w dyskusjach
 - uczestnictwo w spotkaniach
 - wzrost konkurencyjności na rynku pracy



Czego nie robić podczas wypełniania dokumentu ?

- ✗ Pozostawiania **pustych pól** w dokumencie,
- ✗ Stosowania zapisu „**nie dotyczy**”,
- ✗ **Kopiowania programu** mobilności w szczególności z podziałem na poszczególne dni / zakres godzinowy,
- ✗ **Dodawanie** dodatkowych zapisów w polach np. umiejętności zawodowe - „umiejętności zawodowe: ”; „Uczestnik zdobył: „
- ✗ Mieszania **wersji językowych** w dokumencie.



Więcej informacji



- Film instruktażowy,
- Podręcznik beneficjenta,
- Najczęściej zadawane pytania (FAQ),
- Instrukcja dla partnera przyjmującego w języku angielskim

Materiały





- Załączany od **1.01.2005** roku przez uczelnie do dyplomu ukończenia szkoły wyższej.
- Zwiększa na europejskim rynku pracy czytelność dyplomów. Suplement nie zastępuje oryginału dyplomu i nie uprawnia do formalnego uznania dyplomu przez stosowne instytucje w innych krajach, ale umożliwia potencjalnemu pracodawcy porównanie kwalifikacji kandydatów pochodzących z różnych państw.
- Dostarcza pełnych informacji na temat:
 - poziomu wiedzy, umiejętności i kompetencji zdobytych podczas studiów;
 - szczególnych osiągnięć absolwenta oraz jego uprawnień zawodowych.





Suplementy dla absolwentów kształcenia zawodowego

- Przeznaczony m.in. dla absolwentów ponadgimnazjalnych/ponadpodstawowych szkół zawodowych, które zdały **egzamin zewnętrzny potwierdzający kwalifikacje zawodowe lub egzamin zawodowy**.
- Jest sporządzony na podstawie opisu kwalifikacji absolwenta albo opisu zawodu określonych w **podstawie programowej kształcenia w danym zawodzie**.
- Wydawany na wniosek od 2007 r. przez **Okręgowe Komisje Egzaminacyjne**.
- Dokumenty stanowią szczegółowy opis umiejętności i kompetencji uzyskanych przez posiadaczy stosownych dokumentów.





Suplement do Dyplomu Potwierdzającego Kwalifikacje Zawodowe

- Struktura dokumentów jest **jednolita** dla wszystkich państw członkowskich.
- W danym kraju wszyscy posiadacze dyplomu otrzymują do niego taki sam suplement.
- Przedstawiają profil umiejętności i kompetencji oraz zawody dostępne dla posiadacza dyplomu/świadcstwa.
- Wydawane **bezpłatnie** w języku polskim oraz na życzenie posiadacza dyplomu w **wersji angielskiej, niemieckiej, hiszpańskiej lub francuskiej**.

europass

Suplement do dyplomu
potwierdzającego kwalifikacje
zawodowe

1. Nazwa dyplomu ¹

Przykład: Dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodzie mechanik motocyklowy, symbol cyfrowy 723107

2. Nazwa dyplomu w tłumaczeniu ²

Przykład: Certificate of Professional Competence in the profession of motorcycle mechanic, reference number 723107

3. Charakterystyka umiejętności i kompetencji

Wymień umiejętności i kompetencje nabyte przez posiadacza dyplomu, rozpoczynając od następującego sformułowania: "Pracujący posiadacz dyplomu potrafi...". Wymień 5 do 15 czynności opisujących kompetencje za pomocą czasowników operacyjnych. Przykład:

Pracujący posiadacz dyplomu potrafi:

- rozpoznawać budowę i zasadę działania pojazdów motocyklowych;
- określać metody i zakres diagnostyki pojazdów motocyklowych;
- diagnozować pojazdy motocyklowe;
- określać stan techniczny pojazdów motocyklowych;
- prowadzić naprawy pojazdów motocyklowych;
- kierować i obsługiwać motocykl;
- posługiwać się dokumentacją techniczną,

a ponadto, w zakresie wykonywanych zadań zawodowych:

- przestrzegać przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska oraz wymagań ergonomii;
- udzielać pierwszej pomocy osobom poszkodowanym w wypadkach przy pracy oraz w stanach zagrożenia zdrowia i życia;
- stosować przepisy prawa dotyczące prowadzenia działalności gospodarczej, prawa pracy, prawa autorskiego oraz ochrony danych osobowych;
- posługiwać się językiem obcym w zakresie realizacji zadań zawodowych.

4. Zawody dostępne dla posiadacza dyplomu ³

Przykład:
Mechanik motocyklowy

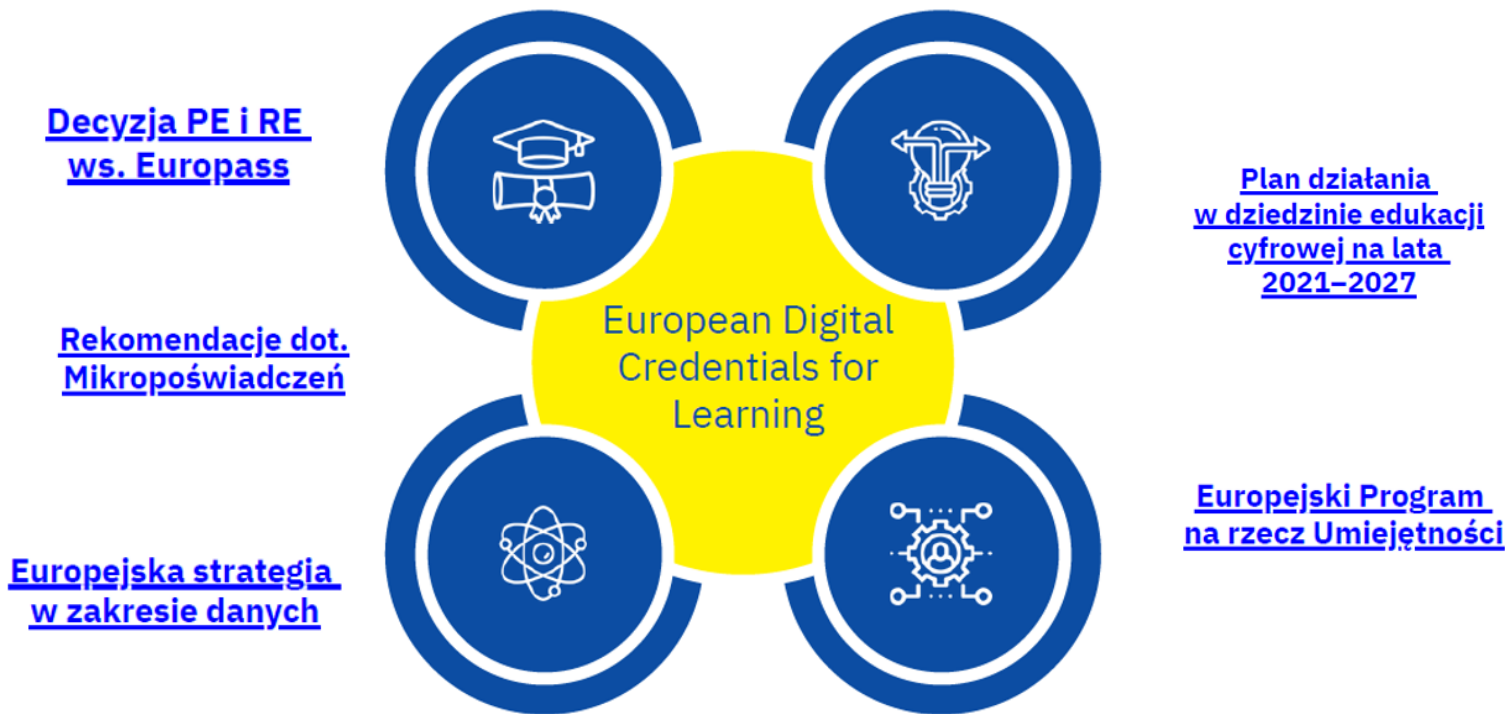
¹ W języku oryginalnym. | ² Jeśli dotyczy, podane tłumaczenie nie ma mocy prawnej. | ³ Jeśli dotyczy.
Suplement do dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawiera dodatkowe informacje na temat odpowiedniego dyplomu; sam w sobie nie ma żadnej mocy prawnej. Jego format opiera się na Orzeczeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z 2018 roku z dnia 18 kwietnia 2018 r. w sprawie wspólnych ram mających na celu zwiększenie spójności jakości usług w zakresie umiejętności i kwalifikacji (Europass), zmieniającego decyzję nr 2241/2006/WE.
© Unia Europejska, 2002-2020 | europass.cedefop.europa.eu Strona 1/2



Suplement do Świadectwa Czeladniczego i Dyplomu Mistrzowskiego

- Wystawiany jest przez izby rzemieślnicze osobie, która zdała egzamin czeladniczy i uzyskała **Świadectwo Czeladnicze** lub zdała egzamin mistrzowski i uzyskała **Dyplom Mistrzowski**.
- Wydawany od 2013 r. przez **izby rzemieślnicze** na wniosek.
- Dokumenty stanowią szczegółowy opis umiejętności i kompetencji uzyskanych przez posiadaczy stosownych dokumentów.

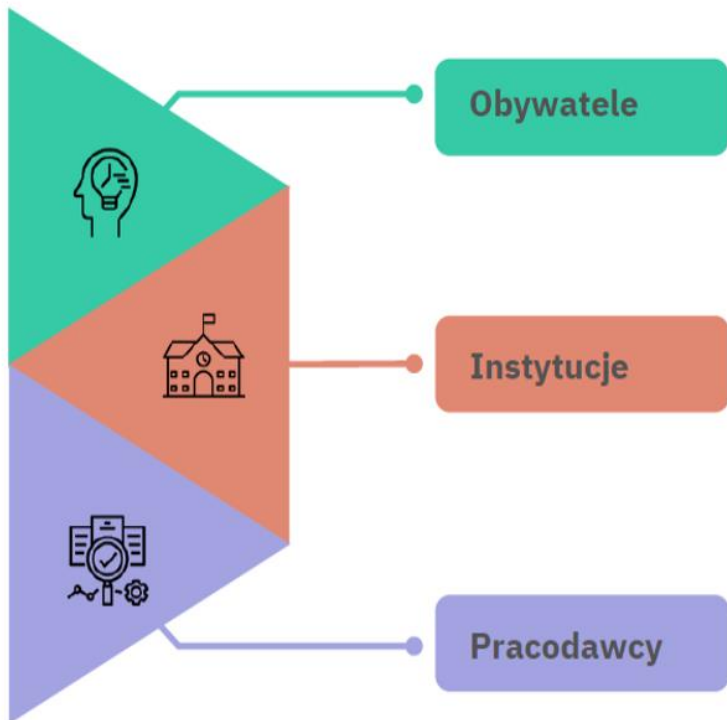




Utworzenie europejskiego obszaru edukacji do 2025 r.



Dlaczego warto korzystać z Digital Credentials?



- budowanie portfolio online, zarządzanie karierą
- ubieganie się o pracę lub szkolenia, uzyskanie kwalifikacji i uznanie ich w całej Europie
- przedstawienie i weryfikacja dokumentów w dowolnym etapie

- wystawianie poświadczeń zgodnych ze standardami UE
- obniżenie kosztów wydawania poświadczeń
- przejście z formy papierowej na cyfrową
- zawartość można przeglądać w 29 językach

- redukcja czasu i kosztów przetwarzania wniosków o pracę
- lepsze zrozumienie referencji kandydatów z zagranicy
- wykorzystuje standardy i jest dostępny w 29 językach
- natychmiastowa kontrola i weryfikacja danych oraz ważności dokumentów



Europass i Digital Credentials - Możliwości



Interoperacyjność



Model danych



Online Credential builder



Własny szablon dokumentu (html)



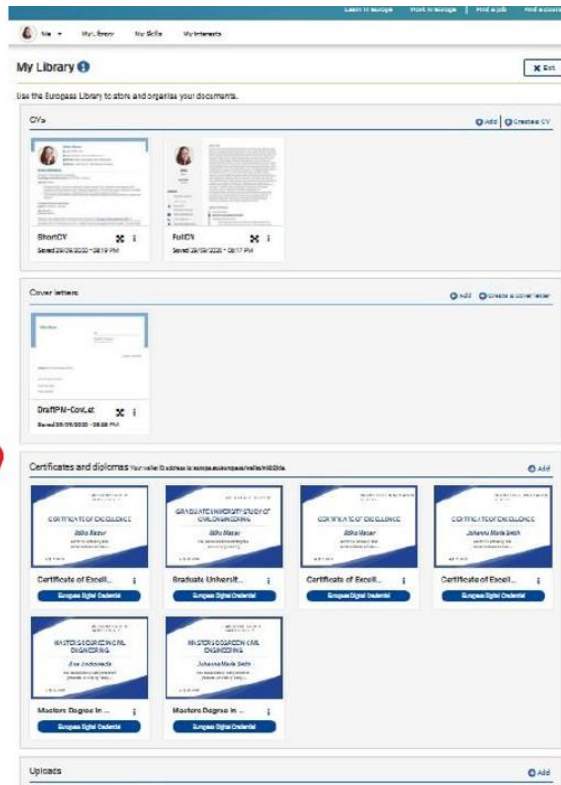
Europass (w 29 językach)



Dostęp do 4 milionów profili



Dostęp do opisów kwalifikacji
i instytucji wydających





Funkcje systemu



Wystawianie

poświadczeń
i wysłanie ich do
odbiorców

Instytucje mogą
wydawać bogate
w informacje,
podpisane cyfrowo
poświadczenia
umożliwiające
identyfikację (szybko,
bezpłatnie i bez
użycia papieru)



Przechowywanie

poświadczeń
bezpiecznym
profilu Europass

Poświadczenie
można bezpośrednio
zdeponować
w dowolnym portfelu
poświadczeń
zgodnym
ze standardami



Weryfikacja

jeśli poświadczenie
jest autentyczne,
ważne i wydane
przez akredytowaną
organizację

Natychmiastowe,
uwierzytelnianie
i kontrole
weryfikacyjne
sprawdzają
autentyczność,
ważność, integralność
i status akredytacji
wydawcy.



Udostępnianie

informacje
w poświadczeniu
z organizacją
z tylko kliknięcie

Właściciele mogą
udostępniać
poświadczenia
z dowolnego profilu
(portfela) za pomocą
niestandardowych linków
przez określony czas



Dowiedz się więcej

WWW.EUROPASS.ORG.PL

Informacja o wszystkich dokumentów
wchodzących w skład e-Portfolio

[Publikacja Digital Credentials](#)





Sprawdź swoje umiejętności cyfrowe!

Jakie kompetencje będą testowane:

- Umiejętności korzystania z informacji i danych
- Komunikacja i współpraca
- Tworzenie treści cyfrowych
- Bezpieczeństwo
- Rozwiązywanie problemów

Wypełnienie testu zajmuje ok. 20 minut





W skład Europass wchodzi:

Profil Europass

Europass CV

List motywacyjny

Digital Credentials /
Poświadczenia Cyfrowe

Europass Mobilność

Suplementy do
dyplomu

www.europass.eu

www.europass.org.pl



ZESKANUJ MNIE



ZESKANUJ MNIE



euro | guidance

- Euroguidance to **Europejska Sieć** składająca się z krajowych ośrodków informacji i zasobów poradnictwa.
- Członkostwo w sieci jest otwarte dla krajów kwalifikujących się do **programu Erasmus+**.
- W zależności od kontekstu krajowego centra są tworzone w różnych miejscach, np. ministerstwa pracy lub edukacji, Erasmus+ lub inne agencje i uniwersytety.
- Sieć działa w ponad **34 krajach**.
- W Polsce Centrum Euroguidance od 2021 roku działa przy Narodowej Agencji Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności oraz jest połączone z Krajowym Centrum Europass.







Program ambasadorski Europass & Euroguidance

3 ambasadorów ekspertów w zakresie:

- **Cyfryzacji** w doradztwie zawodowym, analizy kapitału ludzkiego w obszarze zatrudnienia i rynku pracy;
- **Współczesnych trendów i kompetencji przyszłości** na rynku pracy w kontekście doradztwa zawodowego;
- Procesów **zrównoważonej kariery** oraz zarządzania kapitałem ludzkim w warunkach zrównoważonego rozwoju;
- Marketingu rekrutacyjnego, **budowania marki** pracodawcy oraz zatrudnienia i rynku pracy.





Program ambasadorski Europass & Euroguidance

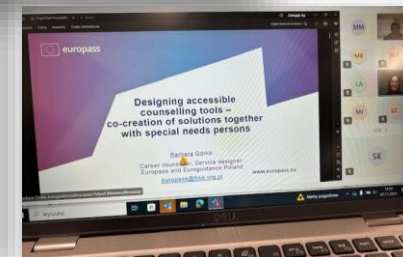
Działania:

- **Wystąpienia online** w języku angielskim.
- **Udział w spotkaniach roboczych.**
- **Prowadzenie warsztatów/sesji szkoleniowych** Europass & Euroguidance na poziomie **krajowym** i na poziomie **międzynarodowym**.
- **Przygotowanie i przeprowadzenie we współpracy z innymi ambasadorami webinarów Euroguidance.**
- **Przygotowanie, na zamówienie Krajowego Centrum Europass & Euroguidance, tekstów specjalistycznych (artykułów, scenariuszy itp.)**
- **Wystąpienia na konferencjach, udział w panelach dyskusyjnych.**





- Organizacja krajowych i międzynarodowych webinarów dla doradców zawodowych, uczniów oraz studentów,
- Organizacja wydarzeń krajowych i międzynarodowych
- Udział i prowadzenie szkoleń dla Beneficjentów programu Erasmus+,
- Udział w targach pracy,
- Konsultacje CV,
- Warsztaty





Forum Edukacji Zawodowej Europass i Euroguidance

- **Forum Edukacji Zawodowej** Europass i Euroguidance to coroczna konferencja, której przedmiotem jest dyskusja na tematy ważne dla rozwoju edukacji branżowej i zawodowej w Polsce. Wydarzenie organizuje Krajowe Centrum Europass i Euroguidance oraz Krajowy Zespół Ekspertów ds. Kształcenia i Szkolenia Zawodowego EVET działające w ramach Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji.
- Celem wydarzenia jest **wspieranie edukacji branżowej** w Polsce, a także europejskiej mobilności edukacyjno-zawodowej.
- Zapraszamy wszystkich **praktyków poradnictwa i edukacji zawodowej** — doradców, nauczycieli i kadre szkół zawodowych, techników, wyższych szkół zawodowych, izb rzemiosła, przedstawicieli Ochotniczych Hufców Pracy oraz osoby bezpośrednio zainteresowane **rozwojem zawodowym**.





Twój Euroguidance – Pasja w praktyce Konkurs

Celem konkursu było wyłonienie najbardziej wartościowych działań osób pracujących z dziećmi, młodzieżą czy studentami i promowanie ich w kontekście pozytywnych zmian w dziedzinie poradnictwa zawodowego oraz budowanie dobrych relacji i wymiany doświadczeń wśród społeczności doradców zawodowych.

Uczestnicy konkursu mogli wziąć udział **trzech kategoriach**:

Kategoria I – Innowacyjne podejście do poradnictwa zawodowego w zróżnicowanych kulturowo grupach (*Scenariusz działań*)

Kategoria II – Inicjatywy wspierające zdrowie psychiczne i dobrostan w doradztwie zawodowym (*Case study*)

Kategoria III – Połączenie edukacji z rynkiem pracy – identyfikacja działań zmierzających do zniwelowania dysonansu między szkołą a pracą (*Artykuł*)





Webinaria – wybrane tematy

- „Wykorzystanie sztucznej inteligencji (AI) i automatycznych tłumaczeń do wsparcia procesu poszukiwania zatrudnienia na międzynarodowym rynku pracy”
- „Migracja i integracja na rynku pracy – rola doradztwa zawodowego we wspieraniu imigrantów”
- „Jak odkrywać i rozwijać swoje talenty i mocne strony?”
- „Narzędzia i metody identyfikacji talentów i kluczowych kompetencji w doradztwie zawodowym i personalnym”
- „Jak przygotować się do procesu rekrutacji, aby zwiększyć prawdopodobieństwo jego pozytywnego zakończenia?”
- „Nowe sposoby przyciągania Talentów do organizacji - globalne case studies”



CYKL WEBINARIÓW

Międzykulturowość na
ryнку pracy i w
doradztwie zawodowym

frsie | euro guidance | europass | Dofinansowane przez Unię Europejską



Narodowa Agencja Programu Erasmus+
i Europejskiego Korpusu Solidarności
Edukacja, Szkolenia, Młodzież

 Dofinansowane przez
Unię Europejską

 europass



PREZENTACJE

SZLIFOWANIE DIAMENTÓW - JAK ODKRYĆ
I WSPIERAĆ ROZWÓJ TALENTÓW?



**Krajowy Zespół Ekspertów
ds. Kształcenia i Szkolenia Zawodowego**



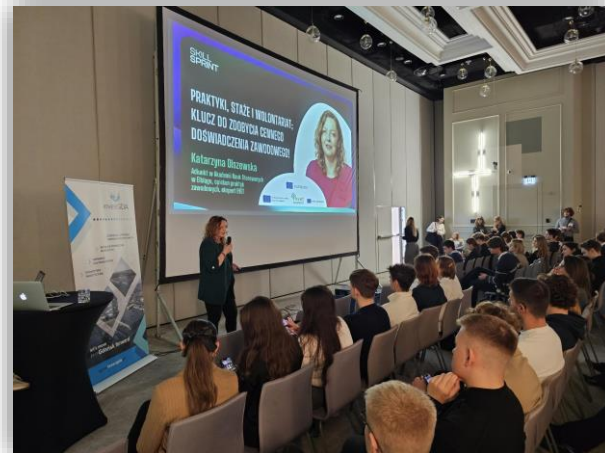


- badacze, analitycy, praktycy w obszarze kształcenia i szkolenia zawodowego,
- nauczyciele przedmiotów zawodowych, egzaminatorzy OKE, doradcy zawodowi,
- specjaliści ds. zapewnienia jakości kształcenia zawodowego,
- specjaliści ds. organizacji mobilności,
- eksperci ds. kwalifikacji, kompetencji i systemów kształcenia zawodowego,
- przedstawiciele instytucji edukacyjnych i rynku pracy

nominowani przez MEN i MNiSW w 2 obszarach: oświaty i szkolnictwa wyższego



- udział w krajowych i regionalnych seminariach, spotkaniach informacyjnych i konferencjach promujących VET i Erasmus+:
 - Noc Zawodowców,
 - Gala Tygodnia Ekonomisty,
 - Skillsprint,



- organizacja Forum Edukacji Zawodowej, we współpracy z Krajowym Centrum Europass i Euroguidance



Działania szkoleniowe dla różnych grup odbiorców

- warsztaty i szkolenia dla nauczycieli:
 - *Egzaminy zawodowe w odniesieniu do branży elektroenergetycznej*
 - *Wyzwanie przyszłości - innowacyjne kształcenie dualne STEAM+*
 - *Innowacja pedagogiczna 3Z*
- szkolenia dla uczniów:
 - *Wybieram z głową swój zawód - zostanę zawodowcem*
- szkolenia dla doradców zawodowych
 - *Zawody przyszłości - co zmieni się na rynku pracy, w jakim kierunku zmierzamy*
 - *Sztuczna inteligencja w doradztwie zawodowym*





- *Skuteczne ocenianie w świetle przepisów prawnych*
- *Być jak mistrz kodowania: skuteczne metody uczenia (się)*
- *Aplikacje TIK w planowaniu, realizacji i ewaluacji zadań*
- *Autoewaluacja pracy nauczyciela teoretycznych i praktycznych przedmiotów zawodowych*
- *Fundusze Europejskie na zdobycie kompetencji i kwalifikacji w ramach pozaszkolnych form kształcenia*
- *Gry przeglądarkowe w kształceniu logistyków*
- *Inwestuj w wiedzę STEM*
- *Kształcenie zawodowe w branży beauty*

WEBINARIUM

FUNDUSZE EUROPEJSKIE NA ZDOBYCIE KOMPETENCJI I KWALIFIKACJI W RAMACH POZASZKOLNYCH FORM KSZTAŁCENIA

18 listopada (poniedziałek)
godz. 18.00-19.30

 **Dorota Wrześnińska**
Ekspertka EVET
Centrum Doskonalenia Nauczycieli
w Koninie

 **Renata Jańczak**
Specjalista ds. Funduszy Europejskich,
Agencja Rozwoju Regionalnego
S.A. w Koninie

evet
EKSPERCI

WEBINARIUM

MISTRZOWSKA SZKOŁA OCENIANIA W PRAKTYCE

29 października (wtorek)
godz. 18.00-19.30

 **Katarzyna Cwiąkała**
doradca metodyczny z obszaru
kształcenia zawodowego,
Ekspertka EVET

**POWIATOWE CENTRUM
EDUKACJI W BRZESKU**

evet
EKSPERCI



- Konsultacje indywidualne
- Wizyty doradcze
- Wystąpienia na szkoleniach dla beneficjentów



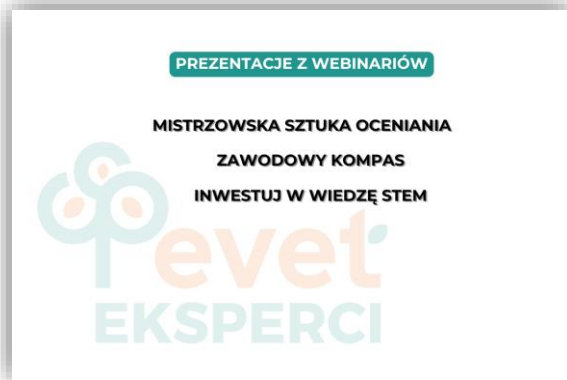
Publikacja ECVET z 2019 [„Efekty uczenia się i ich weryfikacja w projektach mobilności edukacyjnej. Katalog przykładów”](#)



Prezentacja z webinarium [„Porozumienie o programie zajęć w ramach Erasmus+ \(Learning Agreement\)”](#)



- Prezentacje
- Artykuły
- Publikacje





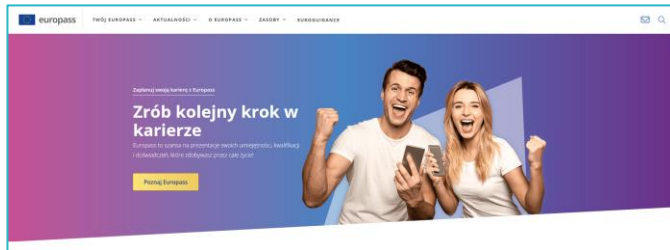
Nasze strony



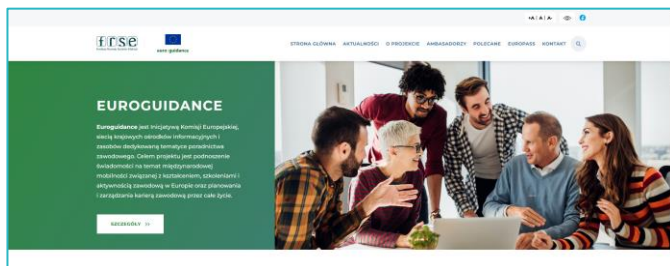
europass



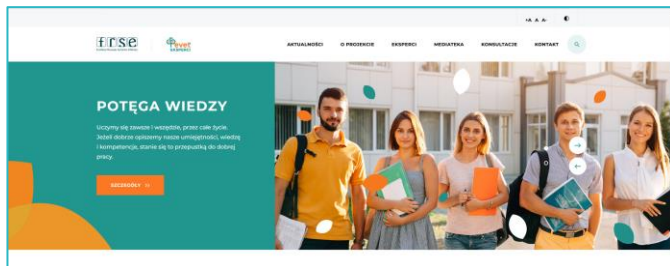
euro guidance



[Europass](#)



[Euroguidance](#)



[Eksperci EVET](#)





Znajdź nas w social mediach

Facebook:



[Profil Facebook](#)

LINKEDIN:



[Profil LINKEDIN](#)



DZIĘKUJĘ ZA UWAGĘ



Czas na pytania?

Konrad Romaniuk
Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji
Krajowe Centrum Europass & Euroguidance
europass@frse.org.pl

#europass #nowyeuropass #takethenextstep #zrobnastepnykrok



Dofinansowane przez
Unię Europejską



europass



euro | guidance

