

UNIA EUROPEJSKA



Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności

Edukacja, Szkolenia, Młodzież

Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

Kształcenie i szkolenia zawodowe

CELE PROGRAMU ERASMUS+

Cel ogólny:

wspieranie, w ramach uczenia się przez całe życie, edukacyjnego, zawodowego i osobistego rozwoju osób w kontekście kształcenia, szkolenia, młodzieży i sportu w Europie i poza nią, przyczyniając się tym samym do zrównoważonego wzrostu gospodarczego, tworzenia wysokiej jakości miejsc pracy i spójności społecznej, wspierania innowacji oraz wzmacniania tożsamości europejskiej i aktywności obywatelskiej.

Cele szczegółowe:

- promowanie mobilności edukacyjnej osób i grup, jak również współpracy, włączenia społecznego i równego dostępu, doskonałości, kreatywności i innowacji na szczeblu organizacji i polityki w dziedzinie kształcenia i szkolenia;
- promowanie pozaformalnej i nieformalnej mobilności edukacyjnej i aktywnego uczestnictwa wśród osób młodych, jak również współpracy, jakości, włączenia, kreatywności i innowacji na szczeblu organizacji i polityki w dziedzinie młodzieży;
- promowanie mobilności edukacyjnej personelu sportowego, jak również współpracy, jakości, włączenia społecznego, kreatywności i innowacji na szczeblu organizacji sportowych i polityki w zakresie sportu.

Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

Kształcenie i szkolenia zawodowe



SEKTORY – PROGRAM ERASMUS+



Szkolnictwo wyższe – HE



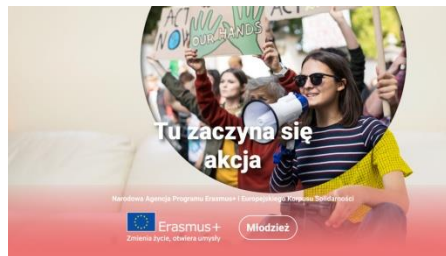
Kształcenie i szkolenia zawodowe – VET



Edukacja szkolna – SE



Edukacja dorosłych – ADU



Młodzież



Sport



PRIORYTETY HORYZONTALNE



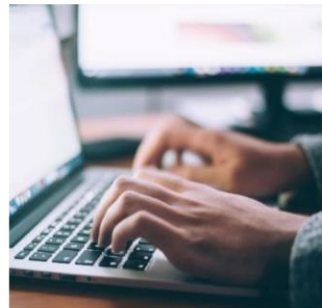
Włączanie społeczne i różnorodność

Docieranie do wszystkich uczestników i promowanie włączającego podejścia



Zielony Erasmus+

Rozwój kompetencji dot. zrównowżenia środowiskowego, stosowanie w projektach ekologicznych praktyk



Cyfryzacja

Rozwijanie ogólnodostępnej edukacji cyfrowej o wysokiej jakości oraz rozwijanie potencjału cyfrowego



Aktywne uczestnictwo

Zwiększanie uczestnictwa w życiu demokratycznym i zaangażowania obywatelskiego, wzrost poziomu wiedzy o UE.



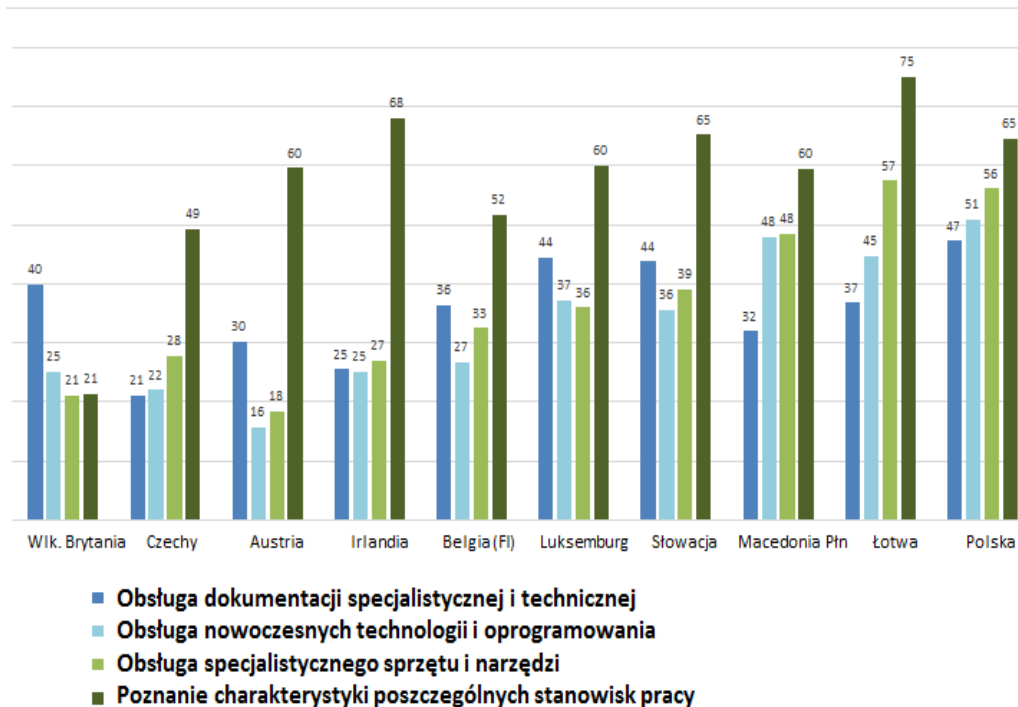
CELE MOBILNOŚCI W KSZTAŁCENIU ZAWODOWYM

- ✓ **Podniesienie jakości** kształcenia i szkolenia zawodowego;
- ✓ **Wzmacnianie kompetencji kluczowych**, w szczególności znajomości języków i umiejętności cyfrowych;
- ✓ Wspieranie **rozwoju umiejętności specyficznych** dla danego zawodu na obecnym i przyszłym rynku pracy;
- ✓ Wspieranie **rozwoju zawodowego nauczycieli**, osób prowadzących szkolenia, mentorów i innych pracowników kształcenia i szkolenia zawodowego;



MOBILNOŚĆ W OPINII ABSOLWENTÓW SZKÓŁ ZAWODOWYCH W EUROPIE

- ✓ **Rozwój osobisty ważniejszy** niż umiejętności zawodowe
- ✓ **Nowe umiejętności** głównie związane ze znajomością **języków obcych** (głównie z językiem angielskim)
- ✓ **Umiejętności miękkie** deklarowane częściej niż zawodowe (te ostatnie wynikały głównie z poznania know-how i nowoczesnych rozwiązań technologicznych w firmach)

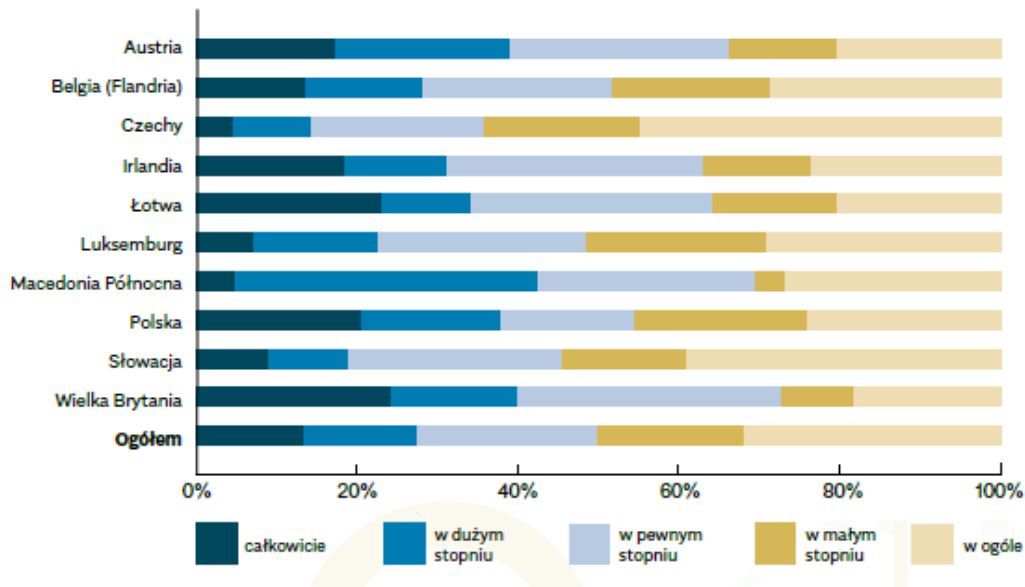




MOBILNOŚĆ W OPINII ABSOLWENTÓW SZKÓŁ ZAWODOWYCH W EUROPIE

- ✓ **Mobilność międzynarodowa** traktowana to **ważny epizod** w ramach realizowanej ścieżki edukacyjnej
- ✓ Istnieje związek pomiędzy obszarem kształcenia w ramach mobilności a obszarem obecnego zatrudnienia
- ✓ Wielu absolwentów z doświadczeniem mobilności **dalej kształci się w wyuczonym zawodzie** (szkoły / kursy zawodowe / uniwersytety)
- ✓ Istotne znaczenie na rynku pracy ma **formalne potwierdzenie mobilności** (certyfikaty)

Zgadzam się ze stwierdzeniem: „Udział w stażu/praktyce zagranicznej pomógł mi w zdobyciu pracy”





KTO MOŻE ZŁOŻYĆ WNIOSEK?

- ✓ szkoły techniczne
- ✓ szkoły branżowe
- ✓ szkoły policealne
- ✓ szkoły artystyczne
- ✓ podmioty prowadzące kształcenie specjalne (kształcenie zawodowe specjalne oraz przysposobienie do pracy)
- ✓ Centra Kształcenia Zawodowego
- ✓ Centra Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego
- ✓ placówki doskonalenia nauczycieli (podnoszenie kwalifikacji nauczycieli przedmiotów zawodowych)
- ✓ Zakłady Doskonalenia Zawodowego
- ✓ Ochotnicze Hufce Pracy – Komendy
- ✓ izby rzemieślnicze i cechy
- ✓ izby gospodarcze
- ✓ podmioty prowadzące działania szkoleniowe w zakresie podnoszenia kwalifikacji zawodowych uczniów i absolwentów lub doskonalenia zawodowego nauczycieli przedmiotów zawodowych
- ✓ osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą



KRAJE UPRAWNIONE*

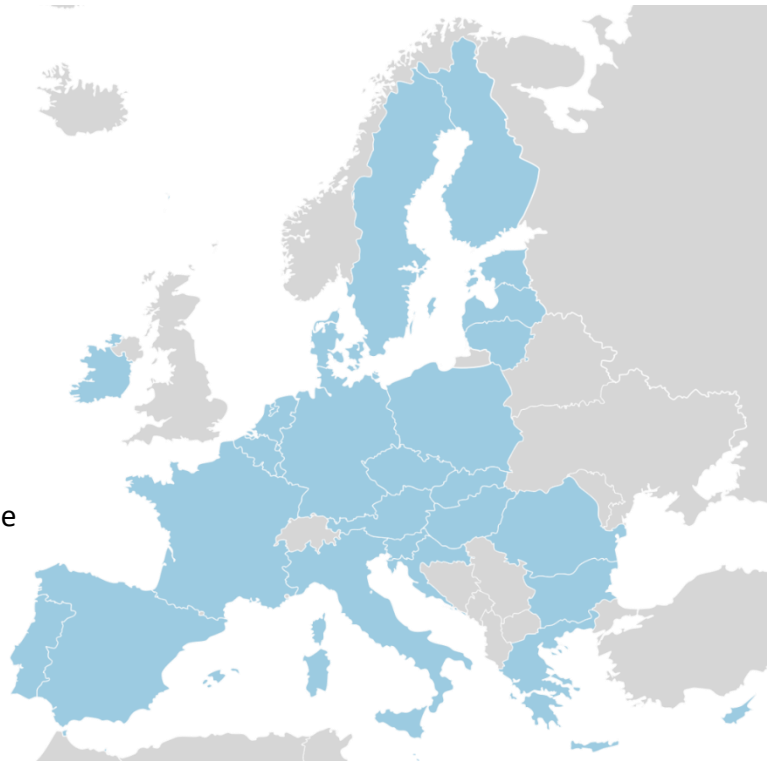
1. Państwa członkowskie Unii Europejskiej

2. Kraje spoza UE uczestniczące w programie:

- Macedonia Północna
- Turcja
- Serbia
- Islandia
- Liechtenstein
- Norwegia
- wskazane w Przewodniku po Programie kraje stowarzyszone

Mobilność do Białorusi i Rosji nie kwalifikuje się

* Szczegóły są opublikowane w Przewodniku po Programie





DZIAŁANIA

Wszystkie działania w zakresie mobilności muszą być:

- ✓ **Działaniami edukacyjnymi** – doskonalenie i nabywanie wiedzy;
- ✓ **Transnarodowe** – obejmujące interakcje między ludźmi różnych krajów;
- ✓ **Ustrukturyzowane** – ze zrozumiałą metodyką, programem nauczania i planowanymi efektami uczenia się;
- ✓ **Strategiczne** – przyczyniające się do osiągnięcia szerszego zestawu celów projektowych.



MOBILNOŚCI OSÓB UCZĄCYCH SIĘ

Działania:

- ✓ **Krótkoterminowa mobilność edukacyjna** – praktyki i staże (10-89 dni);
- ✓ **Długoterminowa mobilność edukacyjna** – praktyki i staże – ErasmusPro (90-365 dni)
- ✓ **Udział w międzynarodowych konkursach** umiejętności zawodowych (1-10 dni)
- ✓ **Grupowa mobilność** osób uczących się (2-30 dni, co najmniej 2 osoby w grupie)

Mobilność fizyczna może być łączona z działaniami wirtualnymi.

Uprawnieni uczestnicy:

Osoby uczące się w ramach wstępnego oraz ustawicznego kształcenia i szkolenia zawodowego oraz absolwenci (udział w mobilności musi się zakończyć w ciągu jednego roku po zakończeniu nauki).

Dokumentowanie efektów uczenia się: porozumienie o programie zajęć a po zakończeniu działania – certyfikat.
Jeden egzemplarz przechowuje Beneficjent.



MOBILNOŚCI KADRY

Działania:

- ✓ **Obserwacja pracy** (2-60 dni) – szersza definicja (wchodzą tu typowe obserwacje pracy, staże dla nauczycieli, job shadowng, itp.)
- ✓ **Prowadzenie zajęć dydaktycznych lub szkoleniowych** (2-365 dni)
- ✓ **Udział w kursach i szkoleniach** (2-10 dni)

Uprawnieni uczestnicy:

Kadra instytucji wstępnego oraz ustawicznego kształcenia i szkolenia zawodowego (m.in. nauczyciele zawodu, kadra zarządzająca, osoby prowadzącego szkolenia, mentorzy i inni pracownicy zajmujący się kształceniem i szkoleniem zawodowym).

Dokumentowanie efektów uczenia się: porozumienie o programie zajęć, program kursu a po zakończeniu działania – certyfikat. Jeden egzemplarz przechowuje Beneficjent.



INNE RODZAJE WSPIERANYCH DZIAŁAŃ

- ✓ **Zapraszanie zagranicznych ekspertów** (nauczycieli, specjalistów, szkoleniowców, etc.) w celu np. prowadzenia szkoleń, prezentacji nowych metod nauczania;
- ✓ **Przyjmowanie szkolących się zagranicznych nauczycieli** i edukatorów, którzy chcą zrealizować część programu kształcenia za granicą, np. staż;
- ✓ **Wizyta przygotowawcza** do mobilności - stanowi rozwiązanie wspierające mobilność uczniów lub kadry. Potrzeba organizacji wizyty musi być uzasadniona oraz służyć poprawie włączenia społecznego, zakresu i jakości działań (np. przygotowanie mobilności dla osób o mniejszych szansach, rozpoczęcie współpracy z nowym partnerem). Wizyt przygotowawczych nie można organizować w celu przygotowania kursu lub szkolenia dla kadry. Wizyta przygotowawcza musi odbyć się **PRZED** mobilnością (maksymalnie 3 osoby).



Budżet przeznaczony na 2025 r.

Alokacja dla Akcji 1 (staże, praktyki):

63 029 436 EUR

**(90% - projekty akredytowane KA 121,
10% - projekty krótkoterminowe KA 122)**



KATEGORIE BUDŻETOWE

Kategoria budżetowa	Zastosowanie	Zasada naliczania dofinansowania
Wsparcie organizacyjne	koszty związane z realizacją mobilności, np. przygotowanie językowe, monitorowanie i wsparcie uczestników, narzędzia i sprzęt potrzebny do tworzenia komponentów w działaniach mieszanych, koszty ubezpieczenia, upowszechnianie	ryczałt; wg stawek kosztów jednostkowych na uczestnika
Koszty podróży	dofinansowanie kosztów podróży w obie strony uczestników i osób towarzyszących	ryczałt w zależności od odległości w km oraz liczby osób; wg stawek kosztów jednostkowych na uczestnika
Wsparcie indywidualne	koszty utrzymania uczestników i osób towarzyszących w czasie działania i podróży (np. zakwaterowanie, wyżywienie)	ryczałt wg określonych stawek jednostkowych dla danego kraju w zależności od czasu trwania



INNE KATEGORIE BUDŻETOWE

Kategoria budżetowa	Zastosowanie	Zasada naliczania dofinansowania
Wsparcie włączenia na organizację	koszty związane z organizacją działań w zakresie mobilności osób o mniejszych szansach	Ryczałt – 125 EUR
Wsparcie włączenia na uczestnika	Koszty dodatkowe, bezpośrednio związane z ich potrzebami (np. zakup ubrań, walizki)	Koszty rzeczywiste
Wizyty przygotowawcze	koszty podróży i utrzymania związane z uczestnictwem w wizycie przygotowawczej, na podstawie liczby uczestników, maksymalnie 3 osoby.	680 EUR na uczestnika
Opłata za udział w kursie	obejmuje opłaty wpisowe za kursy. Opłaty ograniczone do 10 dni na uczestnika.	80 EUR na dzień / osoba Maksymalnie 800 EUR / osoba



INNE KATEGORIE BUDŻETOWE

Kategoria budżetowa	Zastosowanie	Zasada naliczania dofinansowania
Wsparcie językowe	przysługuje uczestnikowi ErasmusPro lub uczestnikowi mobilności krótkoterminowej, mobilności kadry (obserwacja pracy, nauczanie i szkolenie), który kwalifikuje się do wsparcia językowego online (OLS), a nie może go otrzymać ze względu na niedostępność odpowiedniego języka lub poziomu nauczania, lub ze względu na szczególne bariery (uczestnik o mniejszych szansach)	Ryczałt – 150 EUR
Koszty nadzwyczajne	Koszty szczepień, wizy, zezwolenia na pobyt, dodatkowe wsparcie ze względu na wysokie koszty podróży (dotyczy krajów z utrudnionym dostępem)	Koszty rzeczywiste



KRÓTKOTERMINOWE

PROJEKTY NA RZECZ MOBILNOŚCI OSÓB UCZĄCYCH SIĘ I KADRY

KA 122 VET



PROJEKTY KRÓTKOTERMINOWE - KA 122 VET

- ✓ Dla organizacji, które nie mają doświadczenia w Programie Erasmus+ i chciałyby organizować zagraniczne działania mobilnościowe „na próbę”, jako jednorazową inicjatywę;
- ✓ dla tych, które chcą podjąć się realizacji tylko ograniczonej liczby działań;
- ✓ Mniejszy zakres - ograniczona liczba uczestników (**max 30 osób**), długość trwania projektu: 6-18 miesięcy;
- ✓ Liczba projektów krótkoterminowych realizowanych przez jedną organizację jest ograniczona (**max. trzy w ciągu pięciu lat**). Kolejne działania mobilnościowe w ramach programu można będzie organizować jedynie w ramach przyznanej Akredytacji.



PROJEKTY KRÓTKOTERMINOWE - KA 122 VET

- ✓ Wnioski mogą składać tylko organizacje indywidualne (format nie jest dostępny dla konsorcjów).
- ✓ **Wniosków nie mogą składać organizacje akredytowane.**
- ✓ Daty rozpoczęcia projektu: między **1 czerwca a 31 grudnia 2025** (do wyboru przez Beneficjenta).

Termin składania wniosków: do 19.02.2025 r. godz. 12.00



Standardy jakości programu Erasmus+



STANDARDY JAKOŚCI



Organizacje, które uzyskają akredytację muszą przestrzegać ustanowionych przez KE **standardów jakości** programu Erasmus. Standardy obejmują konkretne praktyki w zakresie realizacji zadań w ramach projektów.

Standardy te mają na celu:

- ✓ zapewnienie wszystkim uczestnikom odpowiedniej **jakości doświadczeń** związanych z mobilnością oraz **efektów uczenia się**,
- ✓ zadbanie o to, by wszystkie organizacje finansowanie w ramach programu **realizowały jego cele.**



Zobowiązują Beneficjentów do:

- ✓ przestrzegania zasad **włączenia społecznego**;
- ✓ angażowania uczestników o **mniejszych szansach** w działania projektowe;
- ✓ promowania działań przyjaznych dla **środowiska**;
- ✓ wykorzystywania **narzędzi cyfrowych** i metod uczenia;
- ✓ **dzielenia się** wiedzą i wynikami zrealizowanych działań;
- ✓ zapewniania odpowiedniego **wsparcia logistycznego** dla uczestników (podróż, zakwaterowanie, wyżywienie).



STANDARDY JAKOŚCI PROGRAMU ERASMUS

Zobowiązują Beneficjentów do:

- ✓ wyboru uczestników w ramach transparentnej i niewykluczającej **rekrutacji**;
- ✓ organizacji działań z zachowaniem najwyższego standardu **bezpieczeństwa** uczestników;
- ✓ odpowiedniego **przygotowania** uczestników **przed mobilnością**;
- ✓ określenia, uzgodnienia, oceny i uznania oczekiwanych **efektów uczenia się**;
- ✓ odpowiedniej **ewaluacji** działań projektowych.



OCENA WNIOSKU

OCENA FORMALNA

Narodowa Agencja Programu Erasmus+

OCENA JAKOŚCIOWA

Ocena ekspertów zewnętrznych
Jedna ocena końcowa

DECYZJA SELEKCYJNA

Narodowa Agencja Programu Erasmus+



O CZYM NALEŻY PAMIĘTAĆ:

- ✓ Działania mobilnościowe – kraje Programu;
- ✓ Budżet naliczany jest automatycznie (koszty ryczałtowe);
- ✓ Całość założeń projektowych powinna znaleźć się we wniosku (a nie w załącznikach);
- ✓ Język wniosku: polski;
- ✓ Pełnomocnictwo do złożenia wniosku – wzór dostępny jest na stronie Programu Erasmus+;
- ✓ **Przewodnik po Programie – lektura obowiązkowa! Nie zapominamy o Glosariuszu.**

Zagraniczna mobilność edukacyjna uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego

Fundusze Europejskie

Projekt realizowany przez
Fundację Rozwoju Systemu Edukacji
na zasadach programu Erasmus+



www.frse.org.pl/fers-vet



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



f r s e
Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji



Projekt „Zagraniczna mobilność edukacyjna uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego”

Realizowany:

- ✓ przez Fundację Rozwoju Systemu Edukacji
- ✓ w ramach programu **Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027**
- ✓ na zasadach programu Erasmus+
- ✓ współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

Cel projektu:

- ✓ Objęcie dofinansowaniem projektów z listy rezerwowej akcji 1 programu Erasmus+
- ✓ Nabycie i rozwój kompetencji kluczowych i zawodowych przez uczennice/uczniów i absolwentów oraz przedstawicielki/przedstawicieli kadry kształcenia zawodowego



AKREDYTACJA

W SEKTORZE KSZTAŁCENIE I SZKOLENIA ZAWODOWE

KA 120 VET



Czym jest akredytacja?

- ✓ Propozycja dla instytucji VET, które chcą otworzyć się na współpracę międzynarodową i realizować działania mobilnościowe w **dłuższej perspektywie**;
- ✓ **Jednorazowe** złożenie wniosku o Akredytację na całą edycję Programu (2021-2027);
- ✓ Zapewnione **stabilne dofinansowanie** na okres ważności Akredytacji;
- ✓ Przyznanie akredytacji Erasmus stanowi potwierdzenie, że wnioskodawca ustanowił plan realizacji wysokiej jakości działań.



Czym jest akredytacja?

- ✓ Akredytacja to „**bilet wstępu**” do programu (a nie forma certyfikacji uznającej jakość i doświadczenie w realizacji projektów w przeszłości);
- ✓ Dotychczasowe doświadczenie w programie Erasmus+ nie jest wymagane;
- ✓ **Konieczne jest posiadanie co najmniej dwuletniego doświadczenia w realizacji działań w danym obszarze (sektorze) edukacyjnym.**



KONSORCJA

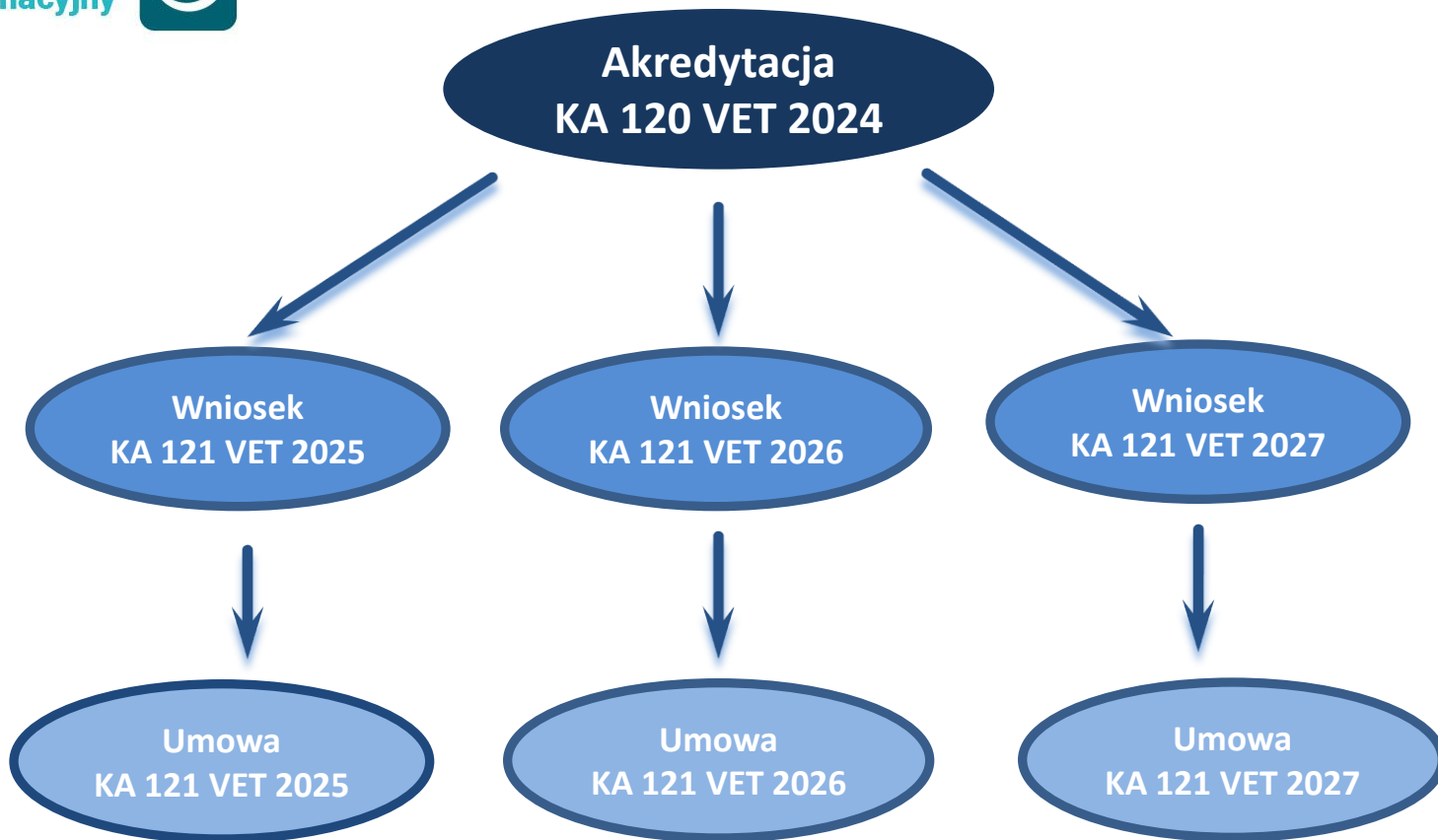
Wnioskodawcy mogą ubiegać się o **indywidualną** akredytację dla swojej organizacji lub o akredytację dla **koordynatora konsorcjum** w ramach projektu mobilności.

- ✓ Z góry ustalony podział zadań,
- ✓ przejrzysty podział środków finansowych,
- ✓ wspólne podejmowanie decyzji,
- ✓ rozwój instytucjonalny wszystkich organizacji członkowskich.



AKREDYTACJA - SEKTOR VET

- ✓ **Wnioskodawcy, którzy pomyślnie przejdą proces Akredytacji** otrzymują certyfikat i numer Akredytacji **(KA 120)**;
- ✓ Możliwość składania **wniosku o dofinansowanie** co roku **(KA 121)**;
- ✓ Wniosek o dofinansowanie określa **rodzaj i ilość** wnioskowanych działań przez Beneficjenta – nie ma części opisowej;
- ✓ **NA może cofnąć Akredytację** jeśli w okresie co najmniej 3 lat nie złożono żadnych wniosków o dofinansowanie.





PLAN ERASMUSA

Przyznanie Akredytacji Erasmus stanowi potwierdzenie, że wnioskodawca ustanowił plan realizacji wysokiej jakości działań w zakresie mobilności w ramach szerzej zakrojonych działań wpisujących się w rozwój swojej organizacji. Plan ten nazywany jest **Planem Erasmusa** i stanowi kluczowy element wniosku o akredytację.

- ✓ **plan Erasmusa składa się z 3 części:** cele, działania i planowanie w zakresie zarządzania działaniami;
- ✓ **łączy działania** na rzecz mobilności **z potrzebami i celami** instytucji wnioskodawcy;
- ✓ zgodny ze **standardami jakości** Erasmusa;
- ✓ **strategiczne** podejście do współpracy międzynarodowej;
- ✓ **spójny i realistyczny**, odpowiedni dla wielkości instytucji wnioskodawcy, jej doświadczeń, potrzeb i możliwości;
- ✓ **rozpisany na kilka lat**, okresowo aktualizowany.



JAK ZŁOŻYĆ WNIOSEK O AKREDYTACJE?

1. Na stronie <https://erasmusplus.org.pl/>
2. Termin składania wniosków – **1.10.2025, godz. 12:00;**
3. **Jedna instytucja** może złożyć **TYLKO jeden** wniosek w ramach Akcji 1. w sektorze Kształcenie i szkolenia zawodowe.

Możliwe jest wnioskowanie o akredytację do więcej niż jednego sektora – należy wówczas złożyć osobne aplikacje w każdym z wybranych sektorów.



WNIOSKI BUDŻETOWE DLA AKREDYTOWANYCH INSTYTUCJI

1. Na stronie <https://erasmusplus.org.pl/>
2. Termin składania wniosków – **19.02.2025, godz. 12:00;**
3. Podajemy tylko rodzaje działań i liczbę uczestników.



Program Erasmus+, Akcja 1 mobilności edukacyjne, Kształcenie i szkolenia zawodowe

 Narodowa Agencja E+ i EKS
3,73 tys. subskrybentów

Subskrybuj

👍 15

🗨️

🔗 Udostępnij

⬇️ Pobierz

✂️ Klip

📌 Zapisz

⋮

1824 wyświetlenia 1 lut 2022 [Erasmus + Kształcenie i szkolenia zawodowe](#)

Jak przygotować dobry projekt mobilności w szkole zawodowej?

O czym należy pamiętać?

Co wziąć pod uwagę?

Jakie obszary zidentyfikować?

Jak odnieść się do oczekiwań i możliwości?

Jak korzystać z metodologii SMART przy planowaniu projektu mobilności.

Film: Jak przygotować projekt

<https://www.youtube.com/watch?v=84Oxe5mKyPo>





Gdzie szukać informacji, inspiracji i partnerów



- Wsparcie w procesie walidacji i certyfikacji efektów mobilności
- Narzędzia potwierdzające umiejętności i kwalifikacji (Certyfikat Europass-Mobilność, Europass CV)

<https://twoj-europass.org.pl/>



EPALE

- Elektroniczna platforma na rzecz uczenia się dorosłych w Europie
- Wsparcie w nawiązywaniu kontaktów z ekspertami i praktykami
- Możliwość upowszechniania rezultatów projektów

<https://epale.ec.europa.eu/>

EUROPEAN SCHOOL EDUCATION PLATFORM

- Elektroniczna platforma na rzecz edukacji szkolnej
- Wsparcie w nawiązywaniu kontaktów partnerskich
- Możliwość upowszechniania rezultatów projektów

<https://school-education.ec.europa.eu/>



- Elektroniczna platforma na rzecz edukacji szkolnej
- Wsparcie w nawiązywaniu kontaktów partnerskich
- Możliwość upowszechniania rezultatów projektów

<https://etwinning.pl/>



Erasmus+ during the COVID-19 pandemic

Report on experiences of Erasmus students in Poland during the COVID-19 pandemic.



Standardy jakości Erasmus w praktyce

Prezentacja oferty programu Erasmus+ 2021-2027 w sektorze Edukacja szkolna.



Współpraca szkół branżowych z pracodawcami

Publikacja o współpracy szkół branżowych i firm w Polsce w zakresie staży dla uczniów.



Rola opiekuna praktyk zagranicznych w projektach...

Poradnik opracowany na podstawie doświadczeń polskich szkół zawodowych realizujących projekty mobilności...



Erasmus... i co dalej?

Podsumowanie badania losów edukacyjnych i zawodowych polskich studentów uczestniczących w programie Erasmus.



Mobilność kluczem do kariery?

Podsumowanie badania losów uczestników staży i praktyk zagranicznych.



Studenci zagraniczni w Polsce

Raport na temat wsparcia instytucjonalnego zapewnionego podczas pandemii COVID-19 studentom zagranicznym w Polsce.



Nowa jakość kształcenia

Publikacja porusza zagadnienia dotyczące działań krajów unijnych, mających na celu stworzenie sieci uniwersyteckich...



EDUinspiracje. Konkurs 2020

W publikacji przedstawiono najlepsze projekty edukacyjne w Konkursie EDUinspiracje w 2019 r.



Siła partnerstw strategicznych

Publikacja oferuje aktualną i kompletną informację na temat współpracy partnerskiej, budowania relacji partnerów...



Od potrzeby do koncepcji projektu

Przewodnik jest skierowany do dyrektorów szkół, nauczycieli, pracowników administracji, którzy widzą potrzebę rozwoju...



Jak zwiększyć trwałość rezultatów projektów?

Podsumowanie wyników badania poświęconego trwałości rezultatów projektów edukacyjnych...

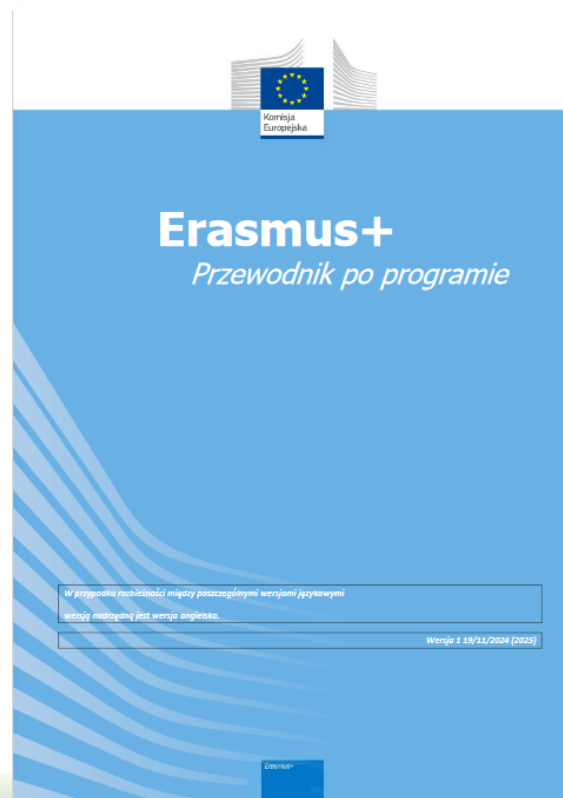
Erasmus+ Przewodnik po programie 2025

Część A - Ogólne informacje o Programie

Część B - Informacje o akcjach

Część C - Informacje dla wnioskodawców

erasmus-programme-guide-2025-pl.pdf



PARTNERSTWA NA MAŁĄ SKALĘ (KA210)



PARTNERSTWA WSPÓŁPRACY (KA220)

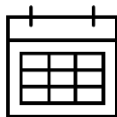


Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

Kształcenie i szkolenia zawodowe

Partnerstwa na małą skalę



Czas trwania:
6-24 miesięcy



Dofinansowanie:
30 000 € lub 60 000 €



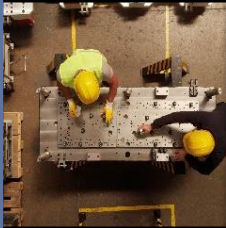
Partnerstwo:
2 instytucje z 2 krajów programu Erasmus+

Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

Kształcenie i szkolenia zawodowe

Partnerstwa na małą skalę - DZIAŁANIA

					
Spotkanie robocze • Uczestnicy • Miejsce • Termin • X 000 €	Wizyta studyjna • Uczestnicy • Miejsce • Termin • Y 0000 €	Warsztaty • Uczestnicy • Miejsce • Termin • Z 0000 €	Seminarium dyskusyjne • Uczestnicy • Miejsce • Termin • X 0000 €	Konferencja • Uczestnicy • Miejsce • Termin • Y 0000 €	Szkolenie • Uczestnicy • Miejsce • Termin • Z 0000 €

Na czym polegają?

Do kogo adresowane?

Jak wpłyną na projekt?

Jakie będą rezultaty?

W jakim terminie?

Jak skalkulowano koszty?

Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności

Edukacja, Szkolenia, Młodzież

**READY
TO
START**

Test umiejętności
samooceny

ZASADY >

START >



Dofinansowane przez
Unię Europejską

IMPULSI



FUNDACJA EDUKACJI ROZWOJU I INNOWACJI SAMERIMPEKS IMPULSI DOO SKOPJE

**CELEM GŁÓWNYM PROJEKTU BYŁO STWORZENIE
NOWYCH NARZĘDZI DIAGNOSTYCZNYCH ORAZ
EDUKACYJNYCH DLA DORADCÓW ZAWODOWYCH I
NAUCZYCIELI PRACUJĄCYCH Z MŁODZIEŻĄ W
ZAKRESIE KARIERY ZAWODOWEJ I BUDOWANIA ŚCIEŻKI
KARIERY MŁODYCH LUDZI.**

Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

Kształcenie i szkolenia zawodowe

Europejskie rozwiązania w zapewnieniu efektywnej współpracy edukacji i biznesu sektora automotive

Katowicka Specjalna Strefa Ekonomiczna S.A., Polska

Střední průmyslová škola a Obchodní akademie, Bruntál, příspěvková organizace, Republika Czeska

Stredna priemyselna skola, Ul. SNP 413/8, Myjava, Slovensko

[Europejskie rozwiązania w zapewnianiu efektywnej współpracy edukacji i biznesu sektora automotive - KSSE](#)



CO TWORZĄ PARTNERSTWA WSPÓŁPRACY?

➤ TREŚCI:

- *Metody nauczania i oceny, materiały dydaktyczne, programy szkoleń, kursy edukacji zawodowej*
- Szkolenia: materiały szkoleniowe, materiały edukacyjne (np. podręczniki, gry)
- Platformy edukacyjne z treściami VET, kursy e-learningowe dla grup VET

➤ SIECI WSPÓŁPRACY



ECOMODA Upskilling clothing and textile SMEs for sustainable and ethical growth

Digitalisation for sustainable development of SMEs



DEcision Support System regarding the risk of Epidemic threats on a sea-going Vessel

Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

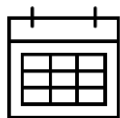
Kształcenie i szkolenia zawodowe

ZASADY KWALIFIKOWALNOŚCI



Partnerstwo:

3 instytucje z 3 krajów Programu



Okres realizacji:

12 - 36 miesięcy



Dofinansowanie:

120 000€ albo 250 000€ albo 400 000€

Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

Kształcenie i szkolenia zawodowe

Partnerstwa na rzecz współpracy w kształceniu i szkoleniu zawodowym

Szczegóły dla akcji finansowanych przez Narodową Agencję w Polsce

We wszystkich projektach obowiązuje odniesie się do priorytetów sektorowych i/lub horyzontalnych: www.erasmusplus.org.pl

	Partnerstwa współpracy KA220	Partnerstwa na małą skalę KA210
Zakres/działania	szeroko rozumiana współpraca międzynarodowa, obejmująca m.in. wytwarzanie rezultatów edukacyjnych (programy szkoleń, kursy edukacji zawodowej) oraz wymianę doświadczeń	wymiana dobrych praktyk, współpraca instytucji nowych w programie Erasmus+, mniej doświadczonych w działaniach międzynarodowych
Partnerstwo	min. trzy instytucje z krajów Programu	min. dwie instytucje z krajów Programu
Czas trwania	od 12 do 36 m-cy	od 6 do 24 m-cy
Dofinansowanie	trzy kwoty ryczałtowe 120 tys., 250 tys. lub 400 tys. euro	dwie kwoty ryczałtowe 30 tys. lub 60 tys. euro
Finansowanie	kwoty ryczałtowe	kwoty ryczałtowe
Termin składania wniosków	5 marca 2025 (jeden nabór)	5 marca 2025 (jeden nabór)
Budżet	ok. 5,2 mln euro	ok. 1,5 mln euro

Zmienia życie, otwiera umysły.



Dziękuję za uwagę!

Izabela Laskowska

E-mail: Izabela.Laskowska@frse.org.pl