



PROGRAM ERASMUS+ PROJEKTY MOBILNOŚCI VET

Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności



Erasmus+
Zmienia życie, otwiera umysły

Kształcenie i szkolenia zawodowe



AGENDA



- Cele sektora VET
- Instytucje uprawnione
- Jakie działania?
- Projekty krótkoterminowe
- Czym jest akredytacja?
- Jak złożyć wniosek?
- Przydatne informacje



Krajowy Zespół Ekspertów
ds. Kształcenia i Szkolenia Zawodowego



Włączanie społeczne i różnorodność

Docieranie do wszystkich uczestników i promowanie włączającego podejścia



Zielony Erasmus+

Rozwój kompetencji dot. zrównowazenia środowiskowego, stosowanie w projektach ekologicznych praktyk



Cyfryzacja

Rozwijanie ogólnodostępnej edukacji cyfrowej o wysokiej jakości oraz rozwijanie potencjału cyfrowego



Aktywne uczestnictwo

Zwiększanie uczestnictwa w życiu demokratycznym i zaangażowania obywatelskiego, wzrost poziomu wiedzy o UE.



WŁĄCZANIE I RÓŻNORODNOŚĆ



- Wspieranie osób z niepełnosprawnościami;
- **Problemy zdrowotne** - poważne choroby, choroby przewlekłe lub wszelkie inne sytuacje związane ze zdrowiem fizycznym lub psychicznym;
- **Dostępność oraz struktura oferty edukacyjnej i szkoleń oraz problemy edukacyjne** - słabsze przygotowanie do życia zawodowego i społecznego, prowadzące do przedwczesnego kończenia nauki, młodzież niekształcąca się, niepracująca ani nie szkoląca się oraz nisko wykwalifikowani dorośli;
- **Różnice kulturowe** - w szczególności osób pochodzących ze środowisk migracyjnych lub uchodźczych;



WŁĄCZANIE I RÓŻNORODNOŚĆ



- **Bariery ekonomiczne** - niskie dochody, długotrwałe bezrobocie, niepewna sytuacja lub ubóstwo, bezdomność;
- **Bariery społeczne** - trudności w przystosowaniu społecznym, takie jak ograniczone kompetencje społeczne, zachowania antyspołeczne lub wysokiego ryzyka, trudna sytuacja życiowa;
- **Bariery społeczne związane z dyskryminacją** - ze względu na płeć, wiek, pochodzenie etniczne, religie, przekonania, orientację seksualną itp.;
- **Bariery geograficzne** - zamieszkanie na terenach z mniejszymi możliwościami edukacyjnymi, rozwojowymi, transportowymi, z niską aktywnością obywateli, mniej rozwiniętych gospodarczo lub z mniejszym dostępem do instytucji kultury;



CELE MOBILNOŚCI W KSZTAŁCENIU ZAWODOWYM

- Podniesienie jakości kształcenia i szkolenia zawodowego;
- Wzmacnianie kompetencji kluczowych, w szczególności znajomości języków i umiejętności cyfrowych;
- Wspieranie rozwoju umiejętności specyficznych dla danego zawodu na obecnym i przyszłym rynku pracy;
- Wspieranie rozwoju zawodowego nauczycieli, osób prowadzących szkolenia, mentorów i innych pracowników kształcenia i szkolenia zawodowego;



KTO MOŻE ZŁOŻYĆ WNIOSEK?



- szkoły techniczne
- szkoły branżowe
- szkoły policealne
- szkoły artystyczne
- podmioty prowadzące kształcenie specjalne (kształcenie zawodowe specjalne oraz przysposobienie do pracy)
- Centra Kształcenia Zawodowego
- Centra Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego
- placówki doskonalenia nauczycieli (podnoszenie kwalifikacji nauczycieli przedmiotów zawodowych)
- Zakłady Doskonalenia Zawodowego
- Ochotnicze Hufce Pracy - Komendy
- izby rzemieślnicze i cechy
- izby gospodarcze
- podmioty prowadzące działania szkoleniowe w zakresie podnoszenia kwalifikacji zawodowych uczniów i absolwentów
lub doskonalenia zawodowego nauczycieli przedmiotów zawodowych
- osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą



1. Państwa członkowskie Unii Europejskiej

2. Kraje spoza UE uczestniczące w programie:

- Macedonia Północna
- Turcja
- Serbia
- Islandia
- Liechtenstein
- Norwegia
- wskazane w Przewodniku po Programie kraje stowarzyszone

* Szczegóły są opublikowane
w Przewodniku po Programie





UPRAWNIONE DZIAŁANIA



Osoby uczące się

- Krótkoterminowa mobilność edukacyjna - praktyki i staże (10-89 dni)
- Długoterminowa mobilność edukacyjna - praktyki i staże - ErasmusPro (90-365 dni)
- Udział w międzynarodowych konkursach umiejętności zawodowych (1-10 dni)
- Grupowa mobilność osób uczących się (2-30 dni, co najmniej 2 osoby w grupie)

*Mobilność fizyczna może być łączona z działaniami wirtualnymi.

Dla kogo?

Osoby uczące się w ramach wstępnego oraz ustawicznego kształcenia i szkolenia zawodowego oraz absolwenci (udział w mobilności musi się zakończyć w ciągu jednego roku po zakończeniu nauki)



UPRAWNIONE DZIAŁANIA



Kadra

- *Job shadowing* - obserwacja pracy (2-60 dni)
- Prowadzenie zajęć dydaktycznych lub szkoleniowych (2-365 dni)
- Udział w kursach i szkoleniach (2-30 dni)*

* Kwalifikowalne opłaty za udział w kursach będą ograniczone do łącznie 10 dni na uczestnika

* Mobilność fizyczna może być łączona z działaniami wirtualnymi.

Dla kogo?

Kadra instytucji wstępnego oraz ustawicznego kształcenia i szkolenia zawodowego (m.in. nauczyciele zawodu, kadra zarządzająca, osoby prowadzącego szkolenia, mentorzy i inni pracownicy zajmujący się kształceniem i szkoleniem zawodowym).



INNE DZIAŁANIA



- Zaproszeni eksperci (2-60 dni)
- Przyjmowanie szkolących się nauczycieli i edukatorów (10-365 dni)
- Wizyty przygotowawcze
 - musi mieć jasne **uzasadnienie** i służyć poprawie włączenia społecznego, zakresu i jakości działań;
 - maksymalnie jedna wizyta przed mobilnością uczniów lub kadry;
 - wizyta **nie dotyczy kursów**;
 - maksymalnie 3 osoby.



KATEGORIE BUDŻETOWE



Kategoria budżetowa	Zastosowanie	Zasada naliczania dofinansowania
Wsparcie organizacyjne	koszty związane z realizacją mobilności, np. przygotowanie językowe, monitorowanie i wsparcie uczestników, narzędzia i sprzęt potrzebny do tworzenia komponentów w działaniach mieszanych, koszty ubezpieczenia, upowszechnianie	ryczałt; wg stawek kosztów jednostkowych na uczestnika
Koszty podróży	dofinansowanie kosztów podróży w obie strony uczestników i osób towarzyszących	ryczałt w zależności od odległości w km oraz liczby osób; wg stawek kosztów jednostkowych na uczestnika
Wsparcie indywidualne	koszty utrzymania uczestników i osób towarzyszących w czasie działania i podróży (np. zakwaterowanie, wyżywienie)	ryczałt wg określonych stawek jednostkowych dla danego kraju w zależności od czasu trwania



INNE KATEGORIE BUDŻETOWE



Kategoria budżetowa	Zastosowanie	Zasada naliczania dofinansowania
Wsparcie włączenia na organizację	koszty związane z organizacją działań w zakresie mobilności osób o mniejszych szansach	Ryczałt - 125 EUR
Wsparcie włączenia na uczestnika	Koszty dodatkowe, bezpośrednio związane z ich potrzebami (np. zakup ubrań, walizki)	Koszty rzeczywiste
Wizyty przygotowawcze	koszty podróży i utrzymania związane z uczestnictwem w wizycie przygotowawczej, na podstawie liczby uczestników, maksymalnie 3 osoby.	680 EUR na uczestnika
Opłata za udział w kursie	obejmuje opłaty wpisowe za kursy. Opłaty ograniczone do 10 dni na uczestnika.	80 EUR na dzień / osoba Maksymalnie 800 EUR / osoba



INNE KATEGORIE BUDŻETOWE



Kategoria budżetowa	Zastosowanie	Zasada naliczania dofinansowania
Wsparcie językowe	przysługuje uczestnikowi ErasmusPro lub uczestnikowi mobilności krótkoterminowej, mobilności kadry dłuższej niż 30 dni, który kwalifikuje się do wsparcia językowego online (OLS), a nie może go otrzymać ze względu na niedostępność odpowiedniego języka lub poziomu nauczania	Ryczałt - 150 EUR
Koszty nadzwyczajne	Koszty szczepień, wizy, zezwolenia na pobyt, dodatkowe wsparcie ze względu na wysokie koszty podróży (dotyczy krajów z utrudnionym dostępem)	Koszty rzeczywiste



Jak dołączyć do Programu Erasmus+?

W Akcji KA1 (mobilność edukacyjna) możliwe jest ubieganie się o dofinansowanie na dwa sposoby:

- W ramach **Krótkoterminowych projektów** na rzecz mobilności osób uczących się i kadry;
- W ramach **Akredytowanych projektów** na rzecz mobilności osób uczących się i kadry.



Jak dołączyć do Programu Erasmus+?

Bez składania wniosku:

- Dołączenie do istniejącego **konsorcjum**, kierowanego przez koordynatora w swoim kraju, który przyjmuje nowych członków;
- **Przyjmowanie uczestników z innego kraju** - każda organizacja może stać się gospodarzem dla osób uczących się lub kadry jako organizacja przyjmująca.



KRÓTKOTERMINOWE PROJEKTY NA RZECZ MOBILNOŚCI OSÓB UCZĄCYCH SIĘ I KADRY - KA 122



PROJEKTY KRÓTKOTERMINOWE - KA 122 VET

- **Dla organizacji, które nie mają doświadczenia w Programie Erasmus+ i chciałyby organizować zagraniczne działania mobilnościowe „na próbę”, jako jednorazową inicjatywę;**
- **dla tych, które chcą podjąć się realizacji tylko ograniczonej liczby działań;**
- Mniejszy zakres - ograniczona liczba uczestników (max 30 osób), długość trwania projektu: 6-18 miesięcy;
- Liczba projektów krótkoterminowych realizowanych przez jedną organizację jest ograniczona (max. trzy w ciągu pięciu lat). Kolejne działania mobilnościowe w ramach programu można będzie organizować jedynie w ramach przyznanej Akredytacji.



PROJEKTY KRÓTKOTERMINOWE - KA 122 VET

- Wnioski mogą składać tylko organizacje indywidualne (format nie jest dostępny dla konsorcjów).
- **Wniosków nie mogą składać organizacje akredytowane.**
- Daty rozpoczęcia projektu: między **1 czerwca a 31 grudnia 2025** (do wyboru przez Beneficjenta).

Termin składania wniosków: ogłoszony w listopadzie 2024 r.



STANDARDY JAKOŚCI PROGRAMU ERASMUS

Wnioskodawcy, którzy uzyskają dofinansowanie na realizację projektu KA 122 VET są zobowiązani do przestrzegania ustanowionych przez Komisję Europejską **standardów jakości** programu Erasmus.

Standardy te mają na celu:

- zapewnienie wszystkim uczestnikom odpowiedniej jakości doświadczeń związanych z mobilnością oraz efektów uczenia się,
- zadbanie o to, by wszystkie organizacje, które uzyskały dofinansowanie w ramach programu realizowały jego cele.



STANDARDY JAKOŚCI PROGRAMU ERASMUS

Zobowiązują Beneficjentów do:

- przestrzegania zasad włączenia społecznego;
- angażowania uczestników o mniejszych szansach w działania projektowe;
- promowania działań przyjaznych dla środowiska;
- wykorzystywania narzędzi cyfrowych i metod uczenia;
- dzielenia się wiedzą i wynikami zrealizowanych działań;
- zapewniania odpowiedniego wsparcia logistycznego dla uczestników (podróż, zakwaterowanie, wyżywienie).



STANDARDY JAKOŚCI PROGRAMU ERASMUS

Zobowiązują Beneficjentów do:

- wyboru uczestników w ramach transparentnej i niewykluczającej rekrutacji;
- organizacji działań z zachowaniem najwyższego standardu bezpieczeństwa uczestników;
- odpowiedniego przygotowania uczestników przed mobilnością;
- określenia, uzgodnienia, oceny i uznania oczekiwanych efektów uczenia się;
- odpowiedniej ewaluacji działań projektowych.



PROCEDURA SELEKCJI

**OCENA
FORMALNA**

Narodowa Agencja Programu Erasmus+

**OCENA
JAKOŚCIOWA**

Ocena ekspertów zewnętrznych Jedna
ocena końcowa

**DECYZJA
SELEKCYJNA**

Narodowa Agencja Programu Erasmus+



KRYTERIA PRZYZNANIA DOFINANSOWANIA

Istotność 20 punktów
Jakość planu projektu 50 punktów
Jakość działań następczych 30 punktów



**100
punktów**

Warunek akceptacji wniosku:

uzyskanie
minimum 60 pkt
(na 100 możliwych)
oraz **minimum 50%** w każdym
z kryteriów



KRYTERIA OCENY WNIOSKU

Istotność (20 pkt), m.in.:

- profil, doświadczenie, działalność i grupa docelowa osób uczących się we wniosku są adekwatne do dziedziny kształcenia i szkolenia zawodowego;
- istotność wniosku z punktu widzenia celów określonych przez Wnioskodawcę;
- uwzględnienie istotnych priorytetów: wspieranie nowych osób po raz pierwszy uczestniczących w akcji oraz mniej doświadczonych organizacji, wspieranie uczestników działań ErasmusPro, wspieranie osób o mniejszych szansach.



KRYTERIA OCENY WNIOSKU

Jakość planu projektu i jego realizacji (50 pkt), m.in.:

- Proponowane cele odnoszą się do potrzeb organizacji składającej wniosek, jej pracowników i osób uczących się w jasny i konkretny sposób;
- Proponowane działania służą osiągnięciu tych celów;
- Jasny plan pracy odniesieniu do każdego z zaproponowanych działań.



KRYTERIA OCENY WNIOSKU

Jakość działań następczych (30 pkt), m.in.:

- wnioskodawca zaproponował konkretne i logiczne kroki w celu uwzględnienia wyników działań w zakresie mobilności w ramach codziennej pracy organizacji;
- wnioskodawca zaproponował odpowiedni sposób oceny efektów projektu;
- wnioskodawca zaproponował konkretne i skuteczne działania mające na celu udostępnienie wyników projektu w ramach organizacji składającej wniosek, podzielenie się nimi z innymi organizacjami i opinią publiczną.



O CZYM NALEŻY PAMIĘTAĆ:

- Działania mobilnościowe - kraje Programu;
- Budżet naliczany jest automatycznie (koszty ryczałtowe);
- Całość założeń projektowych powinna znaleźć się we wniosku (a nie w załącznikach);
- Język wniosku: polski;
- Pełnomocnictwo do złożenia wniosku - wzór dostępny jest na stronie Programu Erasmus+;
- **Przewodnik po Programie - lektura obowiązkowa! Nie zapominamy o Glosariuszu.**



KONKURS WNIOSKÓW 2024

PODSUMOWANIE WYNIKÓW SELEKCJI KA121/KA122-VET



W sektorze VET przyznano akredytację dla **701** instytucji [432 (2020), 162 (2021) i 53 (2023), 54 (2024)]

90% alokacji VET

Wnioski o dofinansowanie w roku 2024 złożyło **665** instytucji.

Budżet wnioskowany: **86 407 277 EUR**

Dostępny budżet: 43 069 589 EUR

–w tym na wsparcie włączenia uczestników i koszty nadzwyczajne (*real costs*) - 800 000 EUR

Całkowity budżet wniosków po alokacji wraz z kosztami wsparcia włączenia i kosztami nadzwyczajnymi: 42 543 344 EUR.



KA121-VET - GRANTY DO AKREDYTACJI

przed alokacją		po alokacji	
budżet wnioskowany (total)	86 407 277 €	budżet dostępny	43 069 589 €
średni grant wnioskowany	130 722 €	średni grant przyznany	65 157,99 €
najwyższy grant	1 024 018 €	najwyższy grant	150 000 €
najniższy grant	7 530 €	najniższy grant	7 530 €

EUR	liczba wniosków przed alokacją	liczba wniosków po alokacji
>100 000	427	17
70 000 - 100 000	150	11
50 000 - 70 000	57	605
<50 000	27	28



PROJEKTY KRÓTKOTERMINOWE - SEKTOR VET

Kryteria przyznania dofinansowania

Kryterium oceny	Maksymalna liczba punktów
1. Istotność	20
2. Jakość planu projektu	50
3. Jakość działań następczych	30

Maksymalnie 100 punktów.

Wymagane minimum: suma 60 pkt oraz 50% w każdym z kryteriów.



KA122-VET - PROJEKTY KRÓTKOTERMINOWE - 2024

W konkursie 2024 do NA wpłynęło: **410 wniosków**
2 wnioski odrzucone formalnie (double founding; brak spełnienia wymogów formalnych)

Do oceny merytorycznej przekazano **408 wniosków**.

Suma grantów: **33 244 559 EUR**

Dostępna alokacja **4 785 510 EUR**

390 wniosków ocenionych pozytywnie

48 wniosków zaproponowanych do dofinansowania

342 wniosków umieszczonych na liście rezerwowej

18 wniosków odrzuconych z powodu niskiej jakości

Alokacja na KA1 VET - 47 855 099 EUR
10% - KA122



KA122-VET - PROJEKTY KRÓTKOTERMINOWE - 2024 STATYSTYKA - DZIAŁANIA

Krótkoterminowa mobilność edukacyjna	544
Grupowa mobilność	11
Długoterminowa mobilność edukacyjna	1
Obserwacja pracy	98
Udział w kursach i szkoleniach	38
Prowadzenie zajęć dydaktycznych lub szkoleniowych	3
Zapraszanie zagranicznych ekspertów	2

Liczba działań	W ilu projektach
3	9
2	103
1	410

KA122-VET - PROJEKTY KRÓTKOTERMINOWE - 2024

STATYSTYKA - INNE

Kraj docelowy mobilności	Liczba mobilności
Spain	276
Italy	149
Portugal	115
Greece	102
Germany	37
Czechia	35
Malta	33
Croatia	32
Sweden	29
Ireland	20
Hungary	19
Cyprus	15
Austria	11
Türkiye	9
Romania	5
Norway	3
Slovenia	3
Denmark	2
France	1
Slovakia	1
Netherlands	1

Liczba mobilności	Czas trwania
296	2 tygodnie
181	4 tygodnie
111	1 tydzień
73	3 tygodnie

Czas trwania (miesiące)	liczba projektów
12	155
18	135
15	39
16	22
14	17
11	11
10	8
7	7
13	6
17	4
8	3
9	2
6	1

Mazowieckie	56
Śląskie	43
Wielkopolskie	38
Łódzkie	32
Małopolskie	28
Dolnośląskie	27
Podkarpackie	23
Pomorskie	23
Kujawsko-Pomorskie	22
Świętokrzyskie	22
Lubelskie	21
Zachodniopomorskie	15
Opolskie	14
Warmińsko-Mazurskie	12
Podlaskie	8
Lubuskie	7

Początek realizacji	Liczba projektów
cze.24	159
lip.24	2
sie.24	9
wrz.24	108
paź.24	49
lis.24	36
gru.24	47



AKREDYTACJA W SEKTORZE KSZTAŁCENIE I SZKOLENIA ZAWODOWE - KA 120



CZYM JEST AKREDYTACJA?

- Propozycja dla instytucji VET, które chcą otworzyć się na współpracę międzynarodową i realizować działania mobilnościowe w **dłuższej perspektywie**;
- **Jednorazowe** złożenie wniosku o Akredytację na całą edycję Programu (2021-2027);
- Zapewnione **stabilne dofinansowanie** na okres ważności Akredytacji;
- Przyznanie akredytacji Erasmus stanowi potwierdzenie, że wnioskodawca ustanowił plan realizacji wysokiej jakości działań.



CZYM JEST AKREDYTACJA?

- Akredytacja to „bilet wstępu” do programu (a nie forma certyfikacji uznającej jakość i doświadczenie w realizacji projektów w przeszłości);
- Dotychczasowe doświadczenie w programie Erasmus+ nie jest wymagane;
- **Konieczne jest posiadanie co najmniej dwuletniego doświadczenia w realizacji działań w danym obszarze (sektorze) edukacyjnym.**



CELE AKREDYTACJI



- Wspieranie długoterminowej współpracy międzynarodowej;
- Długofalowe planowanie rozwoju instytucji.



JAK ZŁOŻYĆ WNIOSEK O AKREDYTACJE?

1. Na stronie <https://erasmusplus.org.pl/>
2. Termin składania wniosków - **1 października 2024, godz. 12:00;**
3. **Jedna instytucja może złożyć TYLKO jeden** wniosek w ramach Akcji 1. w sektorze
Kształcenie i szkolenia zawodowe.

**Możliwe jest wnioskowanie o akredytację do więcej niż jednego sektora - należy
wówczas złożyć osobne aplikacje w każdym z wybranych sektorów.**



Konsorcja

Wnioskodawcy mogą ubiegać się o **indywidualną** akredytację dla swojej organizacji lub o akredytację dla **koordynatora konsorcjum** w ramach projektu mobilności.

- Z góry ustalony podział zadań,
- przejrzysty podział środków finansowych,
- wspólne podejmowanie decyzji,
- rozwój instytucjonalny wszystkich organizacji członkowskich.



- **Wnioskodawcy, którzy pomyślnie przejdą proces Akredytacji otrzymują certyfikat i numer Akredytacji (KA 120);**
- **Możliwość składania wniosku o dofinansowanie co roku (KA 121);**
- **Wniosek o dofinansowanie określa rodzaj i ilość wnioskowanych działań przez Beneficjenta - nie ma części opisowej;**
- **NA może cofnąć Akredytację jeśli w okresie co najmniej 3 lat nie złożono żadnych wniosków o dofinansowanie.**



KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW O AKREDYTACJĘ

Kryterium oceny	Maksymalna liczba punktów
1. Istotność	10
2. Plan Erasmusa-cele	40
3. Plan Erasmusa - działania	20
4. Plan Erasmusa - zarządzanie	30

Maksymalnie 100 punktów.

Wymagane minimum: suma 70 pkt oraz 50% w każdym z kryteriów.



Przyznanie Akredytacji Erasmus stanowi potwierdzenie, że wnioskodawca ustanowił plan realizacji wysokiej jakości działań w zakresie mobilności w ramach szerzej zakrojonych działań wpisujących się w rozwój swojej organizacji. Plan ten nazywany jest **Planem Erasmusa** i stanowi kluczowy element wniosku o akredytację.

- ✓ plan Erasmusa składa się z 3 części: cele, działania i planowanie w zakresie zarządzania działaniami;
- ✓ łączy działania na rzecz mobilności z potrzebami i celami instytucji wnioskodawcy;
- ✓ zgodny ze standardami jakości Erasmusa;
- ✓ strategiczne podejście do współpracy międzynarodowej;
- ✓ spójny i realistyczny, odpowiedni dla wielkości instytucji wnioskodawcy, jej doświadczeń, potrzeb i możliwości;
- ✓ rozpisany na kilka lat, okresowo aktualizowany.



STANDARDY JAKOŚCI



Organizacje, które uzyskają akredytację muszą przestrzegać ustanowionych przez KE standardów jakości programu Erasmus.

- zapewnienie wszystkim uczestnikom odpowiedniej **jakości** doświadczeń związanych z mobilnością oraz efektów uczenia się;
- zadbanie o to, by wszystkie organizacje finansowanie w ramach programu realizowały jego **cele**.



PODSUMOWANIE:

- Wniosek o Akredytację **nie jest** wnioskiem dot. realizacji pojedynczego projektu;
- Akredytacja to narzędzie, by **zdefiniować rozwój** własnej instytucji na kolejne kilka lat;
- Rozwój najlepiej opisać celami, jakie chce się osiągnąć;
- Cele muszą być powiązane z konkretnymi potrzebami w instytucji;
- Potrzeby są zaspokajane dzięki rezultatom/korzyściom;
- Narodowa Agencja monitoruje wdrażanie Standardów Jakości oraz rezultatów.



Zapoznaj się z zasadami programu Erasmus+ oraz z terminami składania wniosków
KA 122, KA 121, KA 120

<https://erasmusplus.org.pl>

Stwórz zespół projektowy w organizacji - przeanalizujcie potrzeby
Znajdź partnerów zagranicznych do współpracy - stwórzcie wspólnie koncepcję projektu

Zarejestruj się w systemie [E-U LOGIN](#)

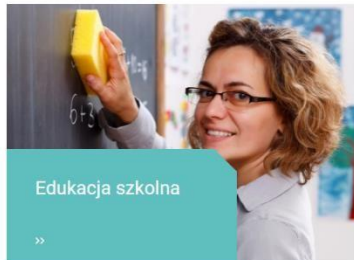
Pozyskaj numer OID dla instytucji - rejestrując ją na [p_latformie](#)
[ORS](#)

[Wypełnij i złóż](#)
[wniosek](#)

Dofinansowanie przyznane? Sprawdź, co dalej!



▼ Wybierz sektor



SZUKASZ ŹRÓDKÓW WIEDZY?

Przewodnik po programie Erasmus+ na rok 2024

Przewodnik przeznaczony jest dla osób, które chcą zdobyć gruntowną wiedzę na temat programu Erasmus+.

[CZYTAJ WERSJĘ POLSKĄ >>](#) [CZYTAJ WERSJĘ ANGIELSKĄ >>](#)



W Erasmus+ **wspieramy** międzynarodową współpracę edukacyjną. Otwórz się na **nowe możliwości!**



O programie

Erasmus+ to program Unii Europejskiej na rzecz edukacji, szkoleń, młodzieży i sportu. Otwiera umysły, zmienia życie!



Jak złożyć wniosek?

O dofinansowanie mogą starać się instytucje, organizacje, placówki edukacyjne i firmy. Jak zacząć? Tu znajdziesz informacje na start.



Zainspiruj się!

Zastanawiasz się, czy warto? Poznaj najlepsze zrealizowane projekty, nagradzane w międzynarodowych konkursach.

DOWIEDZ SIĘ WIĘCEJ

FORMULARZE WNISKÓW

Wnioski można składać wyłącznie przez *formularz on-line*. Aby uzyskać dostęp do wniosków, konieczne jest posiadanie konta w systemie EU_Login.

SZCZEGÓŁY >>



Program Erasmus+, Akcja 1 mobilności edukacyjne, Kształcenie i szkolenia zawodowe

Narodowa Agencja E+ i EKS 3,73 tys. subskrybentów **Subskrybuj** 15 Udostępnij Pobierz Klip Zapisz

1824 wyświetlenia 1 lut 2022 [Erasmus + Kształcenie i szkolenia zawodowe](#)

Jak przygotować dobry projekt mobilności w szkole zawodowej?

O czym należy pamiętać?

Co wziąć pod uwagę?

Jakie obszary zidentyfikować?

Jak odnieść się do oczekiwań i możliwości?

Jak korzystać z metodologii SMART przy planowaniu projektu mobilności.

UNIA EUROPEJSKA



Film: Jak przygotować projekt

<https://www.youtube.com/watch?v=840xe5mKyPo>





Dziękuję za spotkanie.



Dane kontaktowe:

Dorota Wrześcińska
tel. 600328768

Kontakt do zespołu:

<https://erasmusplus.org.pl/kontakt>